

УТВЕРЖДЕНА:
приказом генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от « 18 » января 2013 г. № 17\5

Документация
о проведении открытого запроса предложений
по оказанию услуг по добровольному
медицинскому страхованию граждан
(работников ОАО «ПО «Кристалл»)

г. Смоленск
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений по оказанию услуг страхования (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г., в редакции Изменений №1, №2, утвержденных решениями Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012 г. и от 07 декабря 2012 г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений по оказанию услуг добровольного медицинского страхования граждан (работников ОАО «ПО «Кристалл»), устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым услугам и к участникам данной процедуры.

1.3. Документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, поданного в письменной форме, по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, направленного по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.5. Плата за предоставление документации не взимается.

1.6. Разъяснение положений документации осуществляются заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.6.1. Запрос о предоставлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.6.3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.8. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки, поставщик) в период с даты размещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений до 12 час. 00 мин. 28 января 2013 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должен быть указан обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленных документов (невозможность их открытия) до момента вскрытия заявок участников (открытия доступа к заявкам).

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ для участия в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица)
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,

юридический адрес: _____,
почтовый адрес: _____,
контактный телефон: _____, в лице _____

действующего на основании _____ и в
соответствии с решением _____
№ _____ от _____ о назначении на должность

заявляет о намерении участвовать в проводимом ОАО «ПО «Кристалл» открытом
запросе предложений по оказанию услуг страхования согласно извещению № _____ от
_____ и документации о проведении открытого запроса предложений,
опубликованной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о
проведении запроса предложений, 1 экз. на _____ листах.

2) проект договора об оказании услуг по добровольному медицинскому
страхованию, 1 экз. на _____ листах,

3) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса
предложений, 1 экз. на _____ листах,

4) предложение о цене услуг, 1 экз. на _____ листах.

В случае признания _____
(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, либо участником, предложение которого
заняло второе место, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении
открытого запроса предложений, заключить договор на условиях, указанных в проекте
договора и согласованных с ОАО «ПО «Кристалл».

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2013 года

2.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце
заявки (пункт 2.2. документации).

2.3.1. Пояснительная записка должна соответствовать требованиям, установленным
разделом 4 настоящей документации.

2.3.2. Документы и сведения должны соответствовать требованиям, установленным
разделом 5 настоящей документации.

2.3.3. Проект договора должен соответствовать требованиям, установленным
настоящей документацией, а также условиям пояснительной записки участника
процедуры закупки.

2.3.4. Предложение о цене услуг, соответствующее требованиям, установленным
разделом 6 настоящей документации, оформляется на фирменном бланке участника
закупки с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки.

2.4. В случае подачи заявки в письменном виде, если представляемые участником
процедуры документы (заявка, пояснительная записка, документы и сведения об
участнике, предложение о цене услуги) содержат два и более листа, каждый документ
должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и
печатью участника процедуры закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УСЛУГАМ СТРАХОВАНИЯ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Под услугой по страхованию, для закупки которой проводится открытый запрос предложений, понимается услуга по добровольному медицинскому страхованию граждан (работников заказчика - ОАО «ПО «Кристалл»).

3.2. Объект страхования – имущественные интересы, связанные с организацией предоставления и оплатой медицинской помощи, медицинских услуг работникам заказчика при наступлении страхового случая.

3.2.1. Выгодоприобретатели – лица, состоящие в трудовых отношениях с заказчиком (ОАО «ПО «Кристалл») на дату наступления страхового случая (численность работников Общества на дату опубликования извещения – 2157 человек).

3.3. Период действия страховой защиты – период исполнения работниками заказчика трудовых (служебных) обязанностей в пределах срока действия договора страхования.

3.4. Территория действия страховой защиты – территория Российской Федерации.

3.5. Страховой случай - обращение работника заказчика в медицинское учреждение в целях получения медицинской помощи.

3.6. Объем услуг (программы добровольного медицинского страхования):

3.6.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь

- наблюдение и лечение у специалистов при острых и обострении хронических заболеваний (терапевт, хирург, травматолог, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, гинеколог, уролог, эндокринолог, гастроэнтеролог, кардиолог, дерматолог, аллерголог (аллергодиагностика - скарификационные пробы), нефролог и др.).

- прием врача-онколога, до постановки онкодиагноза.

- выдача и продление листков временной нетрудоспособности, рецептов (кроме льготных), санаторно-курортных карт, справок в бассейн.

- лабораторная диагностика: общеклинические, гематологические, биохимические, цитологические, гистологические, серологические, иммунологические исследования (без определения онкомаркеров, кроме ПСА), гормональные (в том числе определение половых гормонов (ФСГ, ЛГ, пролактина, прогестерона, эстрадиола, тестостерона, ДГЭАС, 17-гидроксипрогестерона) – 1 раз в течение срока страхования, бактериологические исследования (первичная диагностика кишечных инфекций и дифтерии), анализ кала на дисбактериоз – 2 раза в течение срока страхования; диагностика урогенитальных инфекций (ПЦР-диагностика - проведение не более 5 реакций) с контролем, выявленных ранее, положительных реакций - однократно за период страхования.

- диагностические обследования по медицинским показаниям: функциональная диагностика, эндоскопические исследования, УЗ-исследования, рентгенологические исследования; компьютерная томография; радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография.

- физиотерапия: электро-, свето-, теплолечение, магнито-лазеротерапия, ингаляции (1 курс – не более 10 процедур); массаж по медицинским показаниям (не более 1 курса из 10 сеансов в течение срока страхования); ЛФК в группе по медицинским показаниям (не более 1 курса из 10 сеансов в течение срока страхования), мануальная терапия по медицинским показаниям (не более 1 курса из 5 сеансов в течение срока страхования).

3.6.2. Реабилитационно-восстановительное лечение

- диагностические лабораторные и инструментальные исследования, проводимые в условиях реабилитационно-восстановительных и лечебно-профилактических учреждений или отделений (терапия, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, эндокринология, нефрология, неврология, педиатрия, травматология, урология, проктология, гинекология, отоларингология, офтальмология, дерматология и др.) по поводу заболевания, послужившего основанием для оказания медицинской помощи:

- функциональная диагностика (электрокардиография, велоэргометрия);

- рентгенологические исследования;

- ультразвуковые исследования;

- эндоскопические исследования;

- клиническая лабораторная диагностика (клинические, биохимические, иммунологические и бактериологические исследования);

- консервативное лечение, проводимое в соответствии с принятыми медицинскими стандартами;

- консультации и другие профессиональные услуги врачей.

- физиолечение (водолечение, грязелечение, магнитотерапия, лазеротерапия, криотерапия, теплолечение, в т.ч. парафинолечение, фонофорез, электролечение, светолечение), иглорефлексотерапия, массаж, кинезитерапия, занятия ЛФК, галотерапия, ароматерапия, фитотерапия - по назначению лечащего врача, в случаях, когда эти

процедуры необходимы для лечения основного и сопутствующего заболевания в реабилитационном периоде.

- стоматологическая помощь: терапевтическая и хирургическая по неотложным показаниям.

- обеспечение лекарственными препаратами и перевязочным материалом.

- размещение, питание, уход медицинского персонала.

- дополнительные услуги при оказании реабилитационно-восстановительного лечения: дополнительная комфортность при транспортировке, сопровождение медицинским работником при транспортировке, персональный уход, индивидуальное наблюдение медицинского работника, дополнительное, заказное питание, размещение в одноместной палате повышенной комфортности, оборудование палаты холодильником, телевизором, телефоном, медицинские услуги: мануальная терапия и др. - по назначению врача.

3.7. Перечень медицинских учреждений, оказывающих медицинскую помощь застрахованным лицам:

ООО «Уромед» (г. Смоленск, ул. Соколовского, д. 18/1)

ООО «Санаторий-профилакторий «Кристалл» (Смоленская область, Смоленский район д. Жуково)

МЛПУ «Больница восстановительного лечения» (г. Смоленск ул. Шевченко д. 61)

МЛПУ «Хозрасчетная поликлиника» (г. Смоленск ул. Тухачевского д. 10)

Клиника Московского Института Кибернетической Медицины (г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10 корп. 73-81)

Губернский центр охраны зрения (г. Смоленск, ул. Н-Неман, д. 25)

ООО «КардиоВита» (г. Смоленск, пр. Гагарина, д. 7, кв. 59)

3.8. Место оказания услуг: г. Смоленск, д. Жуково Смоленского района Смоленской области, г. Москва, Российская федерация.

3.9. Срок оказания услуг (срок действия договора страхования) – 12 месяцев, начиная от даты заключения договора.

3.10. Оплата услуг (в том числе уплата страховых выплат) осуществляется ежемесячно в рублях РФ в безналичной форме по факту оказания медицинских услуг застрахованным лицам при условии предоставления страховщиком подтверждающих документов.

3.11. Объем предоставляемых услуг по страхованию не подлежит изменению в период срока действия договора.

3.12. Услуги должны оказываться лично страховщиком, без привлечения соисполнителей.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию об объеме услуг, сроках и порядке их оказания, иных характеристиках услуг и прочих существенных условиях договора об оказании услуг. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке № _____ от _____ на участие в открытом запросе предложений по оказанию услуг страхования

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о характеристиках предлагаемых услуг (условиях страхования) и об условиях их оказания:

1.	Объем услуг страхования (программы добровольного медицинского страхования)	
1.1	Перечень случаев, не относящихся к страховым случаям (исключения)	
2.	Срок (период) оказания услуг	
3.	Порядок и условия предоставления услуг страхования	
4.	Наличие заключенных договоров с медицинскими учреждениями, указанными в п. 3.7 Документации, сроком действия не менее срока действия договора страхования	
5.	Наличие сформированного уставного капитала в размере, установленном статьей 25 Закона РФ от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»	
6.	Наличие/отсутствие государственной лицензии на добровольное медицинское страхование	
7.	Прочие условия	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившее лицензию (лицензии) на осуществление деятельности в области оказания услуг страхования, закупка которых является предметом открытого запроса предложений, и представившее следующие документы:

- 1) свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия);
- 3) лицензию на осуществление страхования (нотариально заверенная копия);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника

закупки действует иное лицо - представляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки - предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой - обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении договора об оказании услуг по добровольному страхованию, в отношении которых осуществляется процедура закупки в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней от даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки. В случае, если для данного участника оказание услуг, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение;

6) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора об оказании услуг страхования, для закупки которых проводится процедура запроса предложений, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки, единоличный исполнительный орган участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений (в произвольной форме);

9) декларацию об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.7.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

10) информационную справку об участнике закупки, включающую сведения:

- об объеме страховых резервов страховщика за 2011г., 2012г. (в руб.);
- об объеме полученных страховщиком страховых премий в 2011г., в 2012г. (в руб.);
- об объеме произведенных страховщиком страховых выплат в 2011г., в 2012г. (в руб.);
- об объеме собственных средств страховщика за 2011г., за 2012г. (в руб.);
- о наличии/отсутствии договоров перестрахования (при наличии – указать страховые организации, с которыми заключены договоры перестрахования, виды страхования, срок действия договоров, лимит ответственности) на 2012-2013г.г.;
- об объеме страхового портфеля страховщика (виды услуг, предоставляемых страховщиком) в 2011-2012г.г.;
- рейтинг страховщика, определяемый агентством «Эксперт РА»

➤ указание на средства массовой информации (вид, наименование, номер выпуска), в которых опубликована годовая бухгалтерская отчетность страховщика за 2011г.;

11) копии договоров с медицинскими учреждениями, указанными в п.3.7 настоящей документации, и заключенные на срок, не менее срока действия договора страхования

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 5, 7 - 10 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

6. СВЕДЕНИЯ О МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Максимальная цена договора добровольного медицинского страхования составляет 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей.

Цена договора может быть изменена по соглашению сторон договора в связи с изменением количества застрахованных лиц и перечня медицинских учреждений, но не более чем на 25%.

6.2. Цена договора включает стоимость оказанных медицинских услуг (страховые выплаты), расходы страховщика на ведение дел (в размере, не превышающем 5 (пять процентов от фактической стоимости предоставленных медицинских услуг), а также все иные расходы (включая налоги), связанные с оказанием услуг по договору.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;
- для электронных отправлений: zakupki@kristallsmolensk.com.

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день размещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 28 января 2013 года, 12 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ОАО «ПО «Кристалл» в следующие сроки:

- рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений – 28 января 2013 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени;

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

(1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,

(2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,

(3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,

(4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;

(5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения открытого запроса предложений об оказании услуг страхования.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

(1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

(2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в услугах по добровольному страхованию, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложение, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Объем услуг страхования (программы добровольного медицинского страхования), в т.ч.:	
1.1.	Амбулаторно-поликлиническая помощь	от 0 до 20
1.2.	Реабилитационно-восстановительное лечение	от 0 до 20
1.3.	Наличие заключенных договоров с медицинскими учреждениями, указанными в п. 3.7 Документации, сроком действия не менее срока действия договора страхования	от 0 до 20
1.3.	Срок (период) оказания услуг, территория действия страховой защиты	от 0 до 10
2.	Цена договора	от 0 до 5
3.	Квалификация участника процедуры закупки, в т.ч.	
4.1.	Включение участника закупки в рейтинг, составляемый агентством «Эксперт РА»	от 0 до 5
4.2.	Наличие в штате участника закупки квалифицированного медицинского сотрудника	от 0 до 15
4.3.	Уровень страховых резервов, собственных средств, полученных страховых премий, произведенных страховых выплат за 2011-2012г.г.	от 0 до 5

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения определенного балла по каждому критерию и суммированием полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений;

о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется в день подведения итогов запроса предложений, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и передается заказчику.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня его подписания, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора об оказании услуг страхования с победителем запроса предложений.

10.2. Предложение о заключении договора направляется заказчиком в адрес победителя открытого запроса предложений не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты составления протокола, размещенного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика предложения о заключении договора, подготовить и направить заказчику договор страхования, который должен содержать условия, соответствующие условиям, указанным им в предложении об участии в процедуре закупки.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный пунктом 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика предложения заключить договор не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений, отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.