

Приложение № 1  
к приказу генерального директора  
ОАО «ПО «Кристалл»  
от «18» октября 2012 года № 514/5

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ**  
**ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПО**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КРЕДИТА**

г. Смоленск  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана Открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» – заказчиком и организатором открытого конкурса на право заключения договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 года (в редакции изменений № 1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012 года).

1.2. Настоящая конкурсная документация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте ОАО «ПО «Кристалл» [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru), а также представляется любому заинтересованному лицу на основании запроса, поданного в письменной форме по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, направленного по адресу электронной почты: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com), в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.2.1. Конкурсная документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего запрос, либо выдается на руки его уполномоченному представителю в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2), в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа.

1.2.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.3. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поданного в письменной форме по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, направленного по адресу электронной почты: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com), в течение пяти рабочих дней со дня его получения, но не позднее, чем за шесть рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.3.1. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ОАО «ПО «Кристалл» [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ОАО «ПО «Кристалл» [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

1.4.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе продлевается заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

1.5. Не позднее чем за 3 (три) дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

1.5.1. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ОАО «ПО «Кристалл» [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

2.1. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки в период со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса до даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанных в пункте 8.3. раздела 8 настоящей конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресам, указанным в пункте 8.2 раздела 8 настоящей конкурсной документации.

2.1.1. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должен быть указан обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись *«Заявка для участия в открытом конкурсе на право заключения договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита»* и указан номер извещения о проведении открытого конкурса, опубликованного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: *«Заявка для участия в открытом конкурсе на право заключения договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита»*, а также указан номер извещения о проведении открытого конкурса, опубликованного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленных документов (невозможность его открытия) до момента вскрытия заявок (открытия

доступа к заявкам), предусмотренного разделом 8 настоящей конкурсной документации.

2.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки в соответствии с нижеуказанным образцом:

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ:

### ЗАЯВКА

#### на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

место нахождения \_\_\_\_\_ (указывается подробный адрес, включая индекс)

почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указывается подробный адрес, включая индекс)

контактный телефон \_\_\_\_\_

(в дальнейшем именуем\_\_\_ «Заявитель») заявляет о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита и обязуется:

(1) соблюдать порядок проведения конкурса, а также условия конкурса, установленные конкурсной документацией и содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

(2) в случае признания победителем конкурса, в установленный срок заключить договор об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита на условиях, указанных в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации.

Приложение: (перечисляются документы и сведения, фактически прилагаемые к заявке и входящие в ее состав).

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

2.3. В составе заявки на участие в конкурсе представляются следующие сведения и документы:

2.3.1. Информация об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) копии учредительных документов (в актуальной редакции) (нотариально удостоверенные копии);

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки либо удостоверена нотариально). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, заверенный руководителем и печатью участника закупки либо удостоверенный нотариально;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение услуг, составляющих предмет договора, является крупной сделкой; в случае, если данная сделка не является для участника закупки крупной, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;

5) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения (заверенная подписью руководителя и печатью участника закупки) в случае, если в заключении договора об оказании

финансовых услуг, для закупки которых проводится открытый конкурс, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки, единоличный исполнительный орган участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»; в случае, если данная сделка не имеет признаков заинтересованности, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки и удостоверенную печатью участника закупки;

б) копия лицензии на осуществление банковских операций (для кредитных организаций);

7) документы, перечисленные в разделе 7 настоящей конкурсной документации, представленные в виде декларации участника закупки, оформленной на фирменном бланке участника закупки, подписанной уполномоченным лицом участника закупки и заверенной печатью участника закупки, с приложением выписки из реестра недобросовестных поставщиков, составленной на дату подачи заявки на участие в конкурсе, полученной с сайта [www.rnp.fas.gov.ru](http://www.rnp.fas.gov.ru).

2.3.2. Предложение об условиях исполнения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредита, включающее:

(1) Описание финансовых услуг, являющихся предметом закупки (вид услуг, объем услуг (не более 1 000 000 000,00 (одного миллиарда) рублей), порядок оказания услуг (порядок предоставления кредита), порядок возврата кредитных ресурсов и т.п.).

(2) Перечень обязательств, выполнение которых должен обеспечить заемщик в период действия договора (включая обязательства по предоставлению отчетности).

(3) Перечень отлагательных условий, которые должен будет выполнить заемщик для получения кредитных ресурсов.

(4) Указание на отсутствие требований о предоставлении обеспечения выполнения обязательств по договору.

(5) Основания и последствия изменения условий финансирования.

(6) Виды и размеры штрафных санкций, применяемых к заемщику в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору.

2.3.3. Предложение о цене договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредита.

2.4. В случае представления заявки на участие в конкурсе в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе (включая входящие в состав заявки документы) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скрепленную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа, текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ПОРЯДКА И СРОКОВ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

3.1. Описание участником закупки услуг, являющихся предметом закупки, порядка и сроков их предоставления составляется в произвольной форме, и должно содержать:

- указание на объем кредитных ресурсов, которые участник закупки готов предоставить заемщику (в рублях РФ);

- условия и порядок предоставления кредитных ресурсов (срок (период) финансирования, максимальный период выборки, порядок финансирования - единовременно или траншами, минимальный срок выдачи кредитных ресурсов после получения заявки заемщика);

- порядок использования и возврата кредитных ресурсов;

- срок и порядок расчетов за пользование кредитными ресурсами.

3.2. Участник закупки вправе предоставить иные дополнительные сведения о предмете закупки, не предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

### **4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Местом оказания услуг является город Смоленск, Российская Федерация.

4.2. Условия оказания услуг определяются договором об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита, проект которого прилагается к настоящей конкурсной документации.

4.3. Срок оказания услуг устанавливается в календарных месяцах и исчисляется от даты заключения договора. Максимальный срок оказания

финансовых услуг (срок пользования кредитными ресурсами) – 24 месяца.

## **5. МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ**

5.1. Максимальная цена договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита составляет в соответствии с решением уполномоченного органа управления заказчика 9,85 (девять целых и восемьдесят пять сотых) процентов годовых.

5.2. Цена договора, определенная пунктом 5.1 настоящей конкурсной документации, включает все расходы участника закупки, связанные с оказанием финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов (в том числе комиссию за организацию кредита, за открытие кредитной линии, за досрочный возврат кредита, за ведение ссудного счета, за зачисление/списание денежных средств со ссудного счета, за пользование свободным остатком лимита кредитной линии (за резервирование ресурсов)).

5.3. Изменение цены договора в период срока действия договора возможно по соглашению сторон договора и/или на основании одностороннего решения поставщика услуги в случае изменения ситуации на финансовых рынках и/или изменения ставки рефинансирования Банка России.

## **6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКУПКИ**

6.1. Оплата услуг (уплата процентов за пользование кредитными ресурсами) осуществляется в безналичной форме в порядке и в сроки, согласованные сторонами при заключении договора.

6.2. Источником финансирования закупки являются собственные средства заказчика.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

7.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, закупка которых является предметом данного конкурса.

Кроме этого, к участнику закупки устанавливаются следующие требования:

7.1.1. Не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства на день подачи заявки на участие в конкурсе.



7.1.2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.1.3. Отсутствие у участника закупки на день подачи заявки на участие в конкурсе задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

7.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.7.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на день подачи заявки на участие в конкурсе.

## **8. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

8.1. Подача заявки на участие в конкурсе производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей конкурсной документации.

8.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2;
- для электронных отправлений: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com).

8.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе – день, следующий за днем размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе – 09 ноября 2012 года 10.00 час. по московскому времени.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, а также каждая заявка, поданная в форме электронного документа, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ**

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) должно быть направлено участником закупки по одному из адресов, указанных в пункте 8.2 раздела 8 настоящей конкурсной документации, одним из способов, установленных пунктом 2.1 раздела 2 конкурсной документации.

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

10.1. В целях выявления лучших условий исполнения договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

### **(1). Цена договора об оказании услуг.**

Данный критерий включает оценку предложения участника конкурса по цене услуг, связанных с предоставлением кредита, относительно максимальной цены договора, установленной пунктом 5.1. раздела 5 настоящей конкурсной документации.

### **(2). Порядок и условия оказания услуг.**

Данный критерий включает оценку таких показателей участника конкурса, как:

- объем и условия предоставления финансовых услуг, являющихся предметом закупки (срок финансирования, срок и условия предоставления, период выборки и т.п.),
- перечень обязательств, выполнение которых должен обеспечить заемщик в период действия договора,
- перечень заявлений и гарантий, которые должен предоставить заемщик в связи с заключением договора,
- перечень отлагательных условий, которые должен будет выполнить заемщик для получения финансовых ресурсов,
- указание на отсутствие обязательств заемщика по предоставлению обеспечений выполнения обязательств по договору,
- основания и последствия изменения условий финансирования,
- виды и размеры штрафных санкций, применяемых к заемщику в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору.

## **11. МЕСТО, ДАТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

11.1. На заседании конкурсной комиссии 09 ноября 2012 года в 10.00 час по московскому времени по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2 осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в виде электронного отправления заявкам на участие в конкурсе.

11.2. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 8.3. раздела 8 настоящей конкурсной документации, не вскрываются (при условии возможности определения адреса и наименования отправителя без вскрытия) и в тот же день возвращаются направившим их участникам закупки.

11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, такая заявка вскрывается (открывается доступ к заявке) и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе предложить участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, заключить договор, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 1).

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения участником закупки подписанного заказчиком договора, участник закупки не передаст заказчику подписанный экземпляр договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае установления конкурсной комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в виде электронного отправления заявкам на участие в конкурсе конкурсной комиссией устанавливается:

- наименование и почтовый адрес каждого участника закупки,
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Указанные сведения заносятся в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.7. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в виде электронного отправления заявкам на участие в конкурсе.

11.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 3 настоящей конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 7 настоящей конкурсной документации.

11.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

11.10. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления определенных разделами 2 - 3 настоящей конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах, закупка которых осуществляется;
- 2) несоответствия требованиям, установленным разделом 7 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

11.11. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с разделом

7 конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника закупки или проведения в отношении него процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в установленном порядке.

11.12. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе заносятся конкурсной комиссией в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса вправе передать участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 1). При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения участником закупки подписанного заказчиком договора, участник закупки не передаст заказчику подписанный экземпляр договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.14. В случае признания участниками конкурса двух и более участников закупки конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

11.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей конкурсной документацией. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных настоящей конкурсной документацией, составляет 100 (сто) процентов.

11.16. Рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев оценки, установленных настоящей конкурсной документацией, определяется в процентах. При этом для расчета рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Значимость критерия оценки «Цена договора об оказании услуг» составляет 60 процентов.

Значимость критерия оценки «Порядок и условия оказания услуг» составляет 40 процентов.

11.17. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному настоящей конкурсной документацией, умноженных на их значимость.

11.18. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если по итогам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия установит наличие одинаковых условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Остальные заявки ранжируются по нисходящей (по степени уменьшения итогового балла по сравнению с заявкой, набравшей наивысший балл) с присвоением каждой заявке соответствующего порядкового номера.

11.19. Оценка заявок по каждому критерию производится конкурсной комиссией в следующем порядке:

11.19.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора об оказании услуг**», определяется по формуле:

$$R = \frac{A_{\max} - A}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R – рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

$A_{\max}$  – максимальная цена договора на оказание услуг, установленная пунктом 5.1. раздела 5 настоящей конкурсной документации;

А – предложение оцениваемого участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11.17. раздела 11 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Цена договора об оказании услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора об оказании услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

11.19.2. Для оценки заявки по критерию «**Порядок и условия оказания услуг**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Рейтинг по критерию определяется суммой значений нижеуказанных показателей данного критерия, максимальное значение суммы которых составляет 100 баллов.

По данному критерию оценки вводятся следующие показатели и максимальное значение (в баллах) для каждого из показателей:

1) объем и условия предоставления финансовых услуг, являющихся предметом закупки (срок финансирования, срок и условия предоставления, период выборки и т.п.) - от 0 до 25

2) перечень обязательств, выполнение которых должен обеспечить заемщик в период действия договора - от 0 до 20

3) перечень заявлений и гарантий, которые должен предоставить заемщик в связи с заключением договора - от 0 до 15

4) перечень отлагательных условий, которые должен будет выполнить заемщик для получения финансовых ресурсов - от 0 до 20,

5) основания и последствия изменения условий финансирования - от 0 до 10,

6) виды и размеры штрафных санкций, применяемых к заемщику в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору - от 0 до 10,

Размер каждого показателя зависит от степени выгоды для заказчика условий, содержащихся в заявке, и степени соответствия условиям договора, проект которого составляет Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$R = C_{(1)} + C_{(2)} + C_{(3)} + C_{(4)} + C_{(5)} + C_{(6)},$$

где  $R$  – рейтинг, присуждаемый конкурсной комиссией каждой заявке по данному критерию;

$C_{(1)}, C_{(2)}, C_{(3)}, C_{(4)}, C_{(5)}, C_{(6)}$  – среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое комиссией оцениваемой заявке по соответствующему показателю оценки (указаны выше).

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11.17. раздела 11 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Порядок и условия оказания услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Порядок и условия оказания услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим для заказчика предложением по порядку и условиям оказания услуг.

11.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

11.21. Сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера заносятся конкурсной комиссией в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.22. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и уполномоченным представителем заказчика (ОАО «ПО «Кристалл») в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания проведения конкурса. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса в день его подписания передается заказчику.

11.23. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса размещается заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ОАО «ПО «Кристалл» [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

11.24. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к настоящей конкурсной документации (Приложение № 1).



11.25. Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Запрос направляется по одному из адресов, указанных в пункте 8.2. раздела 8 настоящей конкурсной документации. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного отправления соответствующие разъяснения.

11.26. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл».

## **12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

12.1. Договор об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита заключается заказчиком и победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

12.2. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 12.1 настоящего раздела конкурсной документации, победитель конкурса не представит заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

- 1) направить предложение о заключении договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо
- 2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.4. Договор с участником конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается на условиях, указанных в заявке, поданной данным участником конкурса, и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц), оплата по такому договору уменьшается на размер налоговых платежей.

12.5. В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.7. При заключении договора стороны вправе на основании достигнутой договоренности внести изменения в проект договора, являющийся приложением к настоящей документации, при условии, что такие изменения не относятся к предмету договора, цене договора, периоду использования (периоду выборки) и порядку использования кредитных ресурсов, сроку оказания услуг, порядку возврата кредитных ресурсов.

### **13. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

13.1. Приложением, составляющим неотъемлемую часть настоящей конкурсной документации, является:

- Проект договора об оказании финансовых услуг по предоставлению кредита (Приложение № 1).