

Приложение № 1  
к приказу генерального директора  
ОАО «ПО «Кристалл»  
от «14» сентября 2012 года № 450/5

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О**  
**ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО КОНСОЛИДАЦИИ**  
**ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**  
**В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ**  
**СТАНДАРТАМИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

г. Смоленск  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана Открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» – заказчиком и организатором открытого конкурса на право заключения договора о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 года (в редакции Изменений № 1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012 года).

1.2. Настоящая конкурсная документация размещается на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru), а также представляется любому заинтересованному лицу на основании запроса, поданного в письменной форме по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com), в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.2.1. Конкурсная документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего запрос, либо выдается на руки его уполномоченному представителю в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2), в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа.

1.2.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.3. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поданного в письменной форме по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа, по адресу электронной почты: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com), в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.3.1. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение размещается заказчиком на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

1.4.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в

таким открытым конкурсе продлевается заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

1.5. Не позднее чем за 3 (три) дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

1.5.1. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

2.1. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки в период с даты начала и до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанных в пункте 8.3 раздела 8 настоящей конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресам, указанным в пункте 8.2 раздела 8 настоящей конкурсной документации.

Указание наименования конкурса *«Конкурс на право заключения договора о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности»* на конверте, а также в теме сообщения электронного отправления является обязательным.

2.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки в соответствии с нижеуказанным образцом:

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ:**

### **ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

место нахождения \_\_\_\_\_



назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, составляющих предмет договора, является крупной сделкой; в случае, если данная сделка не является для участника закупки крупной, участник закупки представляет соответствующую справку, подписанную руководителем участника закупки;

5) решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если в заключении договора, являющегося целью проведения конкурса, заинтересованы: член совета директоров участника закупки, член коллегиального исполнительного органа участника закупки, единоличный исполнительный орган участника закупки (в том числе управляющий или управляющая организация), акционер (участник) участника закупки, имеющий совместно со своими аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций (долей) участника закупки, а также лица, имеющие право давать участнику закупки обязательные для него указания. Заинтересованность указанных лиц определяется в соответствии с положениями статьи 81 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» или статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998г. «Об обществах с ограниченной ответственностью».

б) документы, перечисленные в разделе 7 настоящей конкурсной документации, представленные следующим образом:

документы, указанные в подпунктах 7.1.1. – 7.1.4. пункта 7.1. раздела 7, представляются в виде декларации участника закупки, оформленной на фирменном бланке участника закупки, подписанной уполномоченным лицом участника закупки и заверенной печатью участника закупки;

документы, указанные в подпункте 7.1.5. пункта 7.1. раздела 7, представляются в виде заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки и печатью участника закупки копий соответствующих документов (выписок из документов) либо сводной информации (справок),

подписанной уполномоченным лицом участника закупки и заверенной печатью участника закупки.

2.3.2. Предложение об условиях исполнения договора о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО, включающее:

(1). Описание работ, являющихся предметом закупки, их объема (перечня), порядка их выполнения.

(2) Образец консолидированной отчетности группы компаний, составленный в соответствии с требованиями МСФО.

(3). Информацию о предлагаемом сроке выполнения работ, включающую указание на конкретный срок (в календарных месяцах) с даты заключения договора, в течение которого участник закупки в случае заключения с ним договора о выполнении работ по трансформации и консолидации отчетности по МСФО обязуется выполнить данные работы. При этом в заявке указывается максимальный срок выполнения работ по каждому периоду выполнения работ и минимальный срок выполнения работ по каждому периоду выполнения работ в единицах измерения срока (периода) выполнения работ, установленных пунктом 4.3. раздела 4 настоящей конкурсной документации.

Предложение об условиях исполнения договора может содержать иную дополнительную информацию, которую участник закупки считает необходимым сообщить и которая имеет непосредственное отношение к выполнению работ, являющихся предметом закупки.

2.3.3. Предложение о цене договора о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО, указанную в рублях Российской Федерации единой суммой, и включающую все расходы, связанные с выполнением работ (за исключением расходов, перечисленных в пункте 5.2. раздела 5 настоящей конкурсной документации).

2.4. В случае представления заявки на участие в конкурсе в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе (включая входящие в состав заявки документы) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скрепленную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа, текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ РАБОТ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ИХ ОБЪЕМА (ПЕРЕЧНЯ), ПОРЯДКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Описание участником закупки работ, являющихся предметом закупки, составляется в произвольной форме и должно содержать:

- последовательное описание порядка выполнения работ (с указанием видов выполняемых работ, их состава, особенностей их выполнения);
- описание результатов выполненных работ на каждом из этапов;
- сведения об объеме информации и документации, предоставляемой заказчиком в связи с выполнением работ исполнителем, порядке ее предоставления и режиме использования исполнителем;
- сведения об обеспечении конфиденциальности и безопасности информации, полученной от заказчика.

### **4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Местом выполнения работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО является место нахождения заказчика (РФ, город Смоленск, ул. Шкадова, 2).

4.2. Условия выполнения работ определяются договором о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО, проект которого прилагается к настоящей конкурсной документации (Приложение № 1).

4.3. Срок выполнения работ устанавливается по каждому этапу выполнения работ в календарных месяцах и исчисляется от даты заключения договора.

По первому этапу выполнения работ (составление предварительной консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2011г.) – минимальный срок выполнения работ - 2 месяца, максимальный срок – 3 месяца.

По второму этапу выполнения работ (составление консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012г.) - минимальный срок выполнения работ - 7 месяцев, максимальный срок – 8 месяцев.

### **5. МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ**

5.1. Максимальная цена договора составляет 1 850 000 (Один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) рублей РФ.

5.2. Цена договора включает расходы, связанные с выполнением работ по договору (за исключением расходов, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта), включая уплату налогов, а также вознаграждение исполнителя работ. Цена договора является окончательной и не подлежит изменению в период действия договора.

Цена договора, указанная в пункте 5.1. настоящей документации, не включает расходы исполнителя, связанные с командированием его сотрудников к месту выполнения работ (стоимость ж/д билетов и услуги гостиницы). Указанные расходы возмещаются в порядке, определенном договором.

## **6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКУПКИ**

6.1. Оплата работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре, в сроки и в порядке, установленные договором.

6.2. Источником финансирования закупки являются собственные средства заказчика.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

7.1. К участнику закупки устанавливаются следующие требования:

7.1.1. Не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

7.1.2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.1.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

7.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных

нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1.5. Наличие у участника закупки достаточной квалификации для выполнения работ, являющихся предметом закупки:

(1) Наличие штатных квалифицированных сотрудников (привлеченных специалистов), необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки, и подтверждение опыта работы данных сотрудников (специалистов);

(2) Наличие у участника закупки положительной деловой репутации в сфере выполнения работ, являющихся предметом закупки;

(3) Наличие у участника закупки опыта выполнения работ, аналогичных работам, составляющим предмет закупки.

## **8. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

8.1. Подача заявки на участие в конкурсе производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей конкурсной документации.

8.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе:

- для почтовых отправок: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2;

- для электронных отправок: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com).

8.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) извещения о проведении открытого конкурса.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе – 05 октября 2012 года 10.00 час. по московскому времени.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, а также каждая заявка, поданная в форме электронного документа, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ**

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) должно быть направлено участником закупки по одному из адресов, указанных в

пункте 8.2 раздела 8 настоящей конкурсной документации, одним из способов, установленных пунктом 2.1 раздела 2 конкурсной документации.

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

10.1. В целях выявления лучших условий исполнения договора о выполнении работ по трансформации и консолидации отчетности по МСФО, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

### **(1). Цена договора о выполнении работ.**

Данный критерий включает оценку предложения участника конкурса по цене работ, связанных с трансформацией и консолидацией отчетности по МСФО, относительно максимальной цены договора, установленной пунктом 5.1. раздела 5 настоящей конкурсной документации

### **(2). Качество работ и квалификация участника конкурса.**

Данный критерий включает оценку таких показателей участника конкурса, как квалификация участника конкурса (представление документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы штатных сотрудников (привлекаемых специалистов); представление участником конкурса образца консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО; деловая репутация участника конкурса; наличие у участника конкурса опыта выполнения работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

### **(3). Сроки (периоды) выполнения работ.**

Данный критерий включает оценку заявок по двум этапам выполнения работ, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен выполнить соответствующие работы. Минимальный и максимальный срок выполнения работ по каждому периоду определяются в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 настоящей конкурсной документации.

## **11. МЕСТО, ДАТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

11.1. На заседании конкурсной комиссии 05 октября 2012 года в 10.00 час по московскому времени по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2 осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.2. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 8.3. раздела 8 настоящей конкурсной документации, не вскрываются (при условии возможности

определения адреса и наименования отправителя без вскрытия) и в тот же день возвращаются направившим их участникам закупки.

11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, такая заявка вскрывается (открывается доступ к заявке) и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе предложить участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, заключить договор, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 1).

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения участником закупки подписанного заказчиком договора, участник закупки не передаст заказчику подписанный экземпляр договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае установления конкурсной комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе конкурсной комиссией устанавливается:

- наименование и почтовый адрес каждого участника закупки,
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Указанные сведения заносятся в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.7. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделами 2 - 3 настоящей конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 7 настоящей конкурсной документации.

11.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

11.10. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных разделами 2 - 3 настоящей конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, закупка которых осуществляется;

2) несоответствия требованиям, установленным разделом 7 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

11.11. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с разделом 7 конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника закупки или проведения в отношении него процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в установленном порядке.

11.12. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием

положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе заносятся конкурсной комиссией в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса вправе передать участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 1). При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения участником закупки подписанного заказчиком договора, участник закупки не передаст заказчику подписанный экземпляр договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.14. В случае признания участниками конкурса двух и более участников закупки конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

11.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей конкурсной документацией. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных настоящей конкурсной документацией, составляет 100 (сто) процентов.

11.16. Рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев оценки, установленных настоящей конкурсной документацией, определяется в процентах. При этом для расчета рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Значимость критерия оценки «Цена договора о выполнении работ» составляет 40 процентов.

Значимость критерия оценки «Качество работ и квалификация участника конкурса» составляет 30 процентов.

Значимость критерия оценки «Сроки (периоды) выполнения работ» составляет 30 процентов.

11.17. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному настоящей конкурсной документацией, умноженных на их значимость.

11.18. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если по итогам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия установит наличие одинаковых условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Остальные заявки ранжируются по нисходящей (по степени уменьшения итогового балла по сравнению с заявкой, набравшей наивысший балл) с присвоением каждой заявке соответствующего порядкового номера.

11.19. Оценка заявок по каждому критерию производится конкурсной комиссией в следующем порядке:

11.19.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора о выполнении работ»**, определяется по формуле:

$$R = \frac{A_{\max} - A}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R – рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

$A_{\max}$  – максимальная цена договора о выполнении работ, установленная пунктом 5.1. раздела 5 настоящей конкурсной документации;

A – предложение оцениваемого участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11.17. раздела 11 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Цена договора о выполнении работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора о выполнении работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

11.19.2. Для оценки заявки по критерию **«Качество работ и квалификация участника конкурса»** каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Указанное значение складывается из суммы максимальных значений всех ниже перечисленных показателей данного критерия, которые составляют 100 баллов.

По данному критерию оценки вводятся следующие показатели и максимальное значение (в баллах) для каждого из показателей:

(1) наличие у участника закупки штатных квалифицированных сотрудников (привлеченных специалистов), необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки, и подтверждение опыта работы данных сотрудников (специалистов) – от 0 до 35;

(2) представление участником закупки образца консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО – от 0 до 25;

(3) наличие у участника закупки опыта выполнения работ, аналогичных работам, составляющим предмет закупки – от 0 до 25;

(4) наличие у участника закупки положительной деловой репутации – от 0 до 15.

Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$R = C_{(1)} + C_{(2)} + C_{(3)} + C_{(4)},$$

где R – рейтинг, присуждаемый конкурсной комиссией каждой заявке по данному критерию;

$C_{(1)}, C_{(2)}, C_{(3)}, C_{(4)}$  – среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое комиссией оцениваемой заявке по соответствующему показателю оценки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11.17. раздела 11 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса.

11.19.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» определяется по формуле:

$$R = \frac{\begin{matrix} \max \\ \text{пер1} \end{matrix} (F - F_{\text{пер1}}) + \begin{matrix} \max \\ \text{пер2} \end{matrix} (F - F_{\text{пер2}})}{\begin{matrix} \max \\ \text{пер1} \end{matrix} (F - F_{\text{пер1}}) + \begin{matrix} \max \\ \text{пер2} \end{matrix} (F - F_{\text{пер2}})} \times 100,$$

где:

R – рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию;

$F_{\text{пер1,2}}$  – максимальный срок выполнения работ по конкретному этапу, установленному пунктом 4.3 раздела 4 настоящей конкурсной документации;

$F_{\text{пер1,2}}$  – минимальный срок выполнения по конкретному этапу, установленному пунктом 4.3 раздела 4 настоящей конкурсной документации;

$F_{\text{пер1,2}}$  – предложение, содержащееся в оцениваемой заявке по конкретному периоду оказания услуг (в календарных месяцах), с даты заключения договора о выполнении работ.

Для получения итогового рейтинга по каждой оцениваемой заявке в соответствии с пунктом 11.17. раздела 11 настоящей конкурсной документации рейтинг, присуждаемый данной оцениваемой заявке по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком выполнения работ по всем периодам выполнения работ.

При этом договор о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

11.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

11.21. Сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса,

заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера заносятся конкурсной комиссией в протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.22. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и уполномоченным представителем заказчика (ОАО «ПО «Кристалл») в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания проведения конкурса. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса в день его подписания передается заказчику.

11.23. Протокол рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса размещается заказчиком на сайте [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

11.24. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к настоящей конкурсной документации (Приложение № 1).

11.25. Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Запрос направляется по одному из адресов, указанных в пункте 8.2. раздела 8 настоящей конкурсной документации. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.26. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл».

## **12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

12.1. Договор о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности в соответствии с МСФО заключается заказчиком и победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru).

12.2. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 12.1 настоящего раздела конкурсной документации, победитель конкурса не представит заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

1) направить предложение о заключении договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо

2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.4. Договор с участником конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается на условиях, указанных в заявке, поданной данным участником конкурса, и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц), оплата по такому договору уменьшается на размер налоговых платежей.

12.5. В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.7. При заключении договора стороны вправе на основании достигнутой договоренности внести изменения в проект договора, являющийся приложением к настоящей документации, при условии, что такие изменения не относятся к предмету договора, цене договора, срокам выполнения работ.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**о выполнении работ по консолидации финансовой отчетности**  
**в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

**Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шкадова Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые «сторона» или «сторона» - по отдельности, заключили настоящий договор о выполнении работ по подготовке консолидированной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее именуемый «договор») о нижеследующем:

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ** – введенные в действие на территории Российской Федерации соответствующими приказами Министерства финансов Российской Федерации и действующие в период исполнения договора Международные стандарты финансовой отчетности.

**КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ** – финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и потоки денежных средств материнского предприятия и его дочерних предприятий представлены как активы, обязательства, капитал, доход, расходы и потоки денежных средств единого субъекта экономической деятельности.

**ГРУППА КОМПАНИЙ (ГРУППА)** – ОАО «ПО «Кристалл» и его дочерние общества.

**КОМПИЛЯЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** - сбор, классификация и обобщение финансовой информации, а также возможная ее трансформация.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в сроки и на условиях настоящего договора выполнить работы по подготовке консолидированной финансовой отчетности Заказчика за 2012 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – консолидированная финансовая отчетность по МСФО), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

2.2. Работы, предусмотренные п. 2.1. договора, включают:

- (1) составление предварительной консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2011 год;
- (2) составление консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012 год.

2.3. При выполнении работ, являющихся предметом настоящего договора, Исполнитель

не проводит аудит, обзорную проверку консолидированной финансовой отчетности по МСФО, в связи с чем, Исполнитель не должен подтверждать достоверность консолидированной финансовой отчетности по МСФО.

2.4. Работы по настоящему договору выполняются в месте нахождения Заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА**

3.1. Заказчик обязуется:

(а) Не позднее \_\_\_ дней после заключения договора предоставить Исполнителю следующие документы (информацию):

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

(б) Предоставлять Исполнителю документы (информацию) в отношении группы компаний, имеющуюся в распоряжении Заказчика в сроки и в объеме, согласованном с Исполнителем.

(в) Обеспечить доступ сотрудникам Исполнителя в бухгалтерскую систему компьютерной обработки информации, используемую Заказчиком. Доступ осуществляется в виде предоставления Исполнителю копий всех информационных баз по состоянию на последнюю отчетную дату периода.

(г) В течение 5 дней от даты заключения договора назначить лицо, ответственное за выполнение обязательств Заказчика по настоящему договору, и предоставить Исполнителю контактную информацию о таком лице.

(д) Производить оплату работ, выполненных Исполнителем, в порядке и в сроки, определенные разделом 4 договора.

(е) Принять выполненные Исполнителем работы.

3.2. Заказчик вправе:

(а) Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях МСФО, касающихся выполнения работ, являющихся предметом настоящего договора.

(б) Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов (информации), получаемых и составляемых им в ходе выполнения работ, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель обязуется:

(а) Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора приступить к выполнению работ, предусмотренных договором. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по уплате авансового платежа, предусмотренных подпунктом (а) пункта 4.4. договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить срок начала и окончания работ на количество дней, равное периоду задержки платежа, письменно уведомив об этом Заказчика.

(б) Выполнить работы качественно и в сроки, установленные договором.

(в) Своевременно информировать Заказчика о необходимости предоставления документов (информации), необходимых для выполнения работ (с указанием перечня таких документов (видов информации)).

(г) Передать Заказчику результаты выполненных работ в объеме и в сроки, установленные договором.

(д) Осуществлять устранение недостатков выполненных работ (в случае их обнаружения) в порядке и в сроки, установленные договором.

(е) Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в период выполнения работ, а также результатов работ по договору.

3.4. Исполнитель вправе:

(а) В случае не предоставления (несвоевременного или не полного предоставления) Заказчиком документов (информации) в объеме, необходимом для выполнения работ по договору, приостановить выполнение работ и письменно информировав об этом Заказчика. В этом случае Заказчик не вправе предъявлять к Исполнителю претензии, связанные с нарушением сроков выполнения обязательств по договору.

(б) Получать в полном объеме документацию (информацию) о финансово - хозяйственной деятельности Заказчика и группы компаний, наличии денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, имущественных и неимущественных прав, получать полные и подробные разъяснения (включая письменные) по возникшим вопросам в ходе выполнения работ, а также дополнительные сведения, необходимые для выполнения работ по договору.

(в) Привлекать к выполнению работ по договору соисполнителей (сторонние организации и/или специалистов). В этом случае ответственность за результаты работы соисполнителей, а также за невыполнение соисполнителями обязательств по обеспечению конфиденциальности несет Исполнитель.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

4.1. Цена договора согласована сторонами и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Цена договора включает расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по договору (за исключением расходов, перечисленных в пункте 4.2. договора), включая уплату налогов по применяемой Исполнителем системе налогообложения, а также вознаграждение Исполнителя. Цена договора является окончательной и не подлежит изменению в период действия договора.

4.2. Расходы Исполнителя, связанные с командированием сотрудников к месту нахождения Заказчика для выполнения работ по договору (стоимость проезда любым видом транспорта, стоимость гостиничных услуг), не включены в цену договору и подлежат возмещению Заказчиком.

4.3. Все платежи по договору (включая возмещение расходов в соответствии с пунктом 4.2.) производятся Заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 договора, на основании счета Исполнителя.

4.4. Заказчик производит оплату цены договора в следующем порядке:

(а) в течение 10 (десяти) календарных дней от даты заключения договора уплачивает аванс в размере 50 % цены договора;

(б) в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания акта приема-передачи выполненных работ по договору производит окончательный расчет в размере 50% цены договора.

4.5. Заказчик возмещает Исполнителю предусмотренные пунктом 4.2. расходы в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления Исполнителем заверенных копий первичных документов (билетов, счетов, чеков и т.п.), удостоверяющих виды и размер понесенных расходов.

4.6. Заказчик считается исполнившим обязательства по оплате в дату списания суммы соответствующего платежа с его расчетного счета.

## **5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

5.1. Исполнитель выполняет работы, предусмотренные договором, двумя последовательными этапами в следующие сроки:

(а) работы по составлению предварительной консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2011 год (первый этап) должны быть выполнены в течение \_\_\_\_ месяцев от даты заключения договора (но не позднее 25 декабря 2012 года);

(б) работы по составлению консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012 год (второй этап) должны быть выполнены в течение \_\_\_\_ месяцев от даты заключения договора (но не позднее 1 июня 2013 года).

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работ по первому этапу Исполнитель обязан передать Заказчику:

- трансформационную модель по предварительной консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2011 год (в формате Excel) – на электронном носителе;
- основные учетные принципы составления консолидированной финансовой отчетности по МСФО (в формате Word) – на электронном носителе;
- акт приема-передачи выполненных работ по первому этапу, счет-фактуру.

5.3. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока выполнения работ по второму этапу Исполнитель обязан передать Заказчику:

- трансформационную модель консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012 год (в формате Excel) – на электронном носителе;
- проект отчета о компиляции консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012 год – на электронном носителе.

5.4. Заказчик обязан в течение 8 (восьми) рабочих дней с момента получения проекта отчета о компиляции рассмотреть его и, при наличии разногласий, представить в адрес Исполнителя указанные разногласия (возражения, уточнения) в письменной форме. Данные разногласия (возражения, уточнения) согласовываются Исполнителем и в течение последующих 8 (восьми) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику:

- трансформационную модель консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012 год (в формате Excel) – на электронном носителе;
- отчет о компиляции консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2012 год – на электронном носителе;
- акт приема-передачи выполненных работ по договору, счет-фактуру.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 5.2., 5.4. договора, Заказчик обязан:

- принять выполненные Исполнителем работы, подписать оба экземпляра акта приема-передачи выполненных работ, и передать один экземпляр акта Исполнителю, либо
- отказаться от приемки работ и подписания акта и направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Мотивированным признается отказ, в котором указаны конкретные факты, по которым Заказчик выражает несогласие, и обоснование позиции с применением норм действующего законодательства.

5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта Исполнитель обязан принять меры к устранению разногласий и повторно предоставить Заказчику документы, перечисленные в пунктах

5.2., 5.4. договора.

5.7. В случае, если Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания, работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в акте.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Исполнитель обязуется обеспечивать конфиденциальность полученной от Заказчика информации и не допускать ее разглашения. Конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся операций Заказчика, сведений, содержащихся в предоставленных им документах (за исключением информации, официально публикуемой Заказчиком), а также информация о результатах работ Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязуется принять меры к сохранению конфиденциальной информации, не допускать распространения данной информации (в том числе передачи третьим лицам), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. Обязательства, установленные настоящим разделом договора, действуют в период срока действия договора и в течение года после окончания срока его действия.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Рабочие документы Исполнителя, созданные в ходе выполнения работ, принадлежат Исполнителю на правах собственности, представляют собой информацию конфиденциального характера, и будут оставаться в распоряжении Исполнителя в соответствии с его правилами и процедурами.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с настоящим договором, а в части, не урегулированной договором, - в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Заказчиком срока выполнения обязательства, установленного подпунктом (б) пункта 4.4. договора, он обязан по письменному требованию Исполнителя уплатить ему неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, установленных договором (за исключением предусмотренных договором случаев, когда Исполнитель вправе изменить сроки выполнения работ в одностороннем порядке), он обязан по письменному требованию Заказчика уплатить ему неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения Исполнителем требований о соблюдении условий конфиденциальности, установленных разделом 6 договора, он обязан возместить Заказчику на основании его письменного требования убытки, возникшие у Заказчика в результате такого нарушения.

7.5. Уплата неустойки, возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

8.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия природного и техногенного характера, а также война или военные действия, принятые органами государственной власти или управления решений, повлекшие за собой невозможность выполнения сторонами договора своих обязательств.

8.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее 5 рабочих дней после наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить об этом другую сторону, с указанием характера и предположительного срока действия форс-мажорных обстоятельств. Несвоевременное уведомление лишает заинтересованную сторону права ссылаться в будущем на форс-мажорные обстоятельства как на обстоятельства, освобождающие от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено уполномоченным органом в месте нахождения стороны (например, соответствующим заключением Торгово-промышленной палаты).

8.5. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.6. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

8.7. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 месяцев, стороны должны провести переговоры о возможности продолжения действия настоящего договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой стороне соответствующего извещения.

## **9. ПРИОСТАНОВКА И ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТ**

9.1. Заказчик в любое время до передачи ему результатов работ вправе дать указания Исполнителю о приостановлении или прекращении работ, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановки или прекращения работ.

9.2. Исполнитель вправе приостановить или прекратить выполнение работ в следующих случаях:

- (а) неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по договору, которые препятствуют или делают невозможным выполнение Исполнителем обязательств по договору;
- (б) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- (в) если при исполнении договора обнаруживается невозможность достижения

результатов работ, являющихся предметом договора.

9.3. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановке или прекращении работ не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановки работ.

9.4. Работы могут быть прекращены вследствие досрочного расторжения договора или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.5. В случае приостановки работ стороны не позднее 5 рабочих дней после получения одной из сторон уведомления другой стороны о приостановке работ:

(а) рассматривают возможность дальнейшего исполнения договора;

(б) принимают решение о досрочном расторжении договора.

9.6. В случае принятия решения о досрочном расторжении договора стороны осуществляют действия, предусмотренные разделом 10 настоящего договора.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Срок действия договора устанавливается с даты его подписания до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

10.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по письменному соглашению сторон.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке по своей инициативе в случае немотивированного превышения Исполнителем сроков выполнения работ, при невыполнении Исполнителем своих обязательств по договору, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.4. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке по своей инициативе при задержке или отказе Заказчика в оплате выполненных работ, при неисполнении Заказчиком своих обязательств по договору, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.5. В случае одностороннего расторжения договора сторона-инициатор обязана направить другой стороне предупреждение о намерении прекратить действие договора с указанием причин расторжения. Если нарушение договорных обязательств продолжается по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления сторона-инициатор вправе направить виновной стороне уведомление о расторжении договора и прекратить его исполнение.

10.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, последний обязуется возместить понесенные Исполнителем расходы в пределах выполненного объема работ. При этом Исполнитель в дату получения уведомления Заказчика о расторжении договора обязан прекратить выполнение работ и передать Заказчику:

(а) результат фактически выполненного объема работ,

(б) смету фактически выполненного объема работ;

(в) акт сверки взаиморасчетов.

10.7. Расчет за фактически выполненный Исполнителем объем работ производится

Заказчиком в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами акта сверки взаиморасчетов.

10.8. Оплата работ, выполненных Исполнителем после даты получения уведомления о расторжении договора, Заказчиком не производится.

10.9. В случае расторжения договора по инициативе Исполнителя, последний возмещает Заказчику расходы и убытки, причиненные досрочным расторжением договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию сторон.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.3. Разногласия по договору решаются путем переговоров между сторонами в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предъявления претензии. Неурегулированные разногласия подлежат рассмотрению арбитражным судом в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае изменения реквизитов стороны обязуются незамедлительно уведомлять об этом друг друга в письменной форме.

11.5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой стороны.

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

12.1 Заказчик: ОАО «ПО «Кристалл»,  
Российская Федерация, 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2,  
ИНН 6731044928, КПП 673101001  
р/с 40702810159020102519 в Смоленском отделении № 8609 ОАО «Сбербанк России»,  
БИК 046614632, к/с 30101810000000000632.

12.2. Исполнитель:  
Юридический адрес:  
Фактический адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН/КПП  
р/с  
наименование банка  
БИК  
к/с

## **ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

От имени Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

От имени Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.