

УТВЕРЖДЕНА:
приказом генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от «05» апреля 2012 г. № 153/5
(Приложение № 1)

**Документация
о проведении открытого запроса
предложений
об оказании финансовых услуг
ОАО «ПО «Кристалл»**

г. Смоленск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений об оказании финансовых услуг ОАО «ПО «Кристалл» (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений для оказания финансовых услуг в виде предоставления банковской гарантии, устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым услугам, к участникам данной процедуры, а также к условиям договора.

1.3. Документация размещается на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, направленного по адресу; 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.5. Плата за предоставление документации не взимается.

1.6. Разъяснение положений документации осуществляются заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.6.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.6.3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.8. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки) в период с размещения на сайте заказчика (www.kristallsmolensk.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений до 16 апреля 2012 года, 10 час.00 мин. (по московскому времени).

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должен быть указан обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в открытом запросе предложений об оказании финансовых услуг ОАО «ПО «Кристалл»» и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: «Заявка для участия в открытом запросе предложений об оказании финансовых услуг ОАО «ПО «Кристалл»», а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ для участия в открытом запросе предложений об оказании финансовых услуг ОАО «ПО «Кристалл»

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____, ИНН _____, паспортные данные: _____ юри
дический адрес: _____,
почтовый адрес: _____,
контактный телефон: _____, в лице _____,
_____ и в
действующего на основании _____ и в
соответствии с решением _____
№ _____ от _____ о назначении на должность _____,

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ФИНАНСОВЫМ УСЛУГАМ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Под финансовой услугой, для закупки которой проводится открытый запрос предложений, понимается услуга по предоставлению заказчику банковской гарантии для обеспечения обязательств заказчика перед ИФНС России по городу Смоленску по возврату в бюджет суммы налога на добавленную стоимость, излишне полученной заказчиком (зачтенной заказчику) в результате возмещения налога на добавленную стоимость за первый квартал 2012 года в заявительном порядке в соответствии со статьей 176.1 Налогового кодекса РФ.

3.2. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

- 1) быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) не содержать указание на представление налоговым органом банку документов, не предусмотренных ст. 176.1. Налогового Кодекса РФ;
- 3) срок действия гарантии должен истекать не ранее чем через восемь месяцев со дня подачи налоговой декларации, в которой заявлена сумма налога к возмещению;
- 4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение обязательств заказчика по возврату в бюджет в полном объеме суммы налога, заявляемой к возмещению за первый квартал 2012 года;
- 5) должна допускать беспорочное списание денежных средств со счета гаранта в случае неисполнения им в установленный срок требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного до окончания срока действия банковской гарантии.

3.3. Объем (сумма) банковской гарантии: до 1 000 000 000,00 (одного миллиарда) рублей.

3.4. Срок предоставления гарантии: не позднее 20 апреля 2012 года.

3.5. Срок (период) оказания услуг: срок действия гарантии должен истекать не ранее чем через 8 (восемь) месяцев со дня подачи налоговой декларации, в которой заявлена сумма налога к возмещению.

3.6. Форма, срок и порядок оплаты услуг: в безналичной форме, в порядке и сроки, определенные договором.

3.7. Объем услуг не подлежит изменению в период действия договора.

3.8. Место оказания услуг – г. Смоленск, Российская Федерация.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию об объеме услуги, сроках и порядке ее оказания, иных характеристиках услуги и прочих существенных условиях договора об оказании услуги. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке № ____ от ____ на участие в открытом запросе предложений об оказании финансовых услуг ОАО «ПО «Кристалл»

(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о характеристиках предлагаемой финансовой услуги (условиях кредитования) и об условиях ее оказания:

1.	<i>Сумма банковской гарантии</i>	
2.	<i>Срок (период) действия банковской гарантии</i>	
3.	<i>Срок предоставления (выдачи) банковской гарантии</i>	
4.	<i>Условия банковской гарантии</i>	
5.	<i>Порядок и условия выдачи банковской гарантии</i>	
6.	<i>Перечень документов, представляемых бенефициаром при предъявлении требований по банковской гарантии</i>	
7.	<i>Объем прав бенефициара при направлении требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии</i>	
8.	<i>Прочие условия</i>	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется отпечатком печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять банковское учреждение, включенное в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, в соответствии с п.4. ст. 176.1 Налогового Кодекса РФ, ведение которого осуществляется Минфином РФ, представившее следующие документы:

- 1) свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия);
- 3) лицензию на осуществление банковских операций (нотариально заверенная копия);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенная руководителем. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо - представляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для индивидуальных предпринимателей). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки - предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой - обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении договора об оказании финансовых услуг, в отношении которых осуществляется процедура закупки в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней от даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки. В случае, если для данного участника оказание услуг, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение;

6) подтверждение включения в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, в соответствии с п.4. ст. 176.1 Налогового Кодекса РФ;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений (в произвольной форме);

9) справку об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 7 - 9 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

6. СВЕДЕНИЯ О МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Ценой договора о выдаче банковской гарантии является комиссионное вознаграждение за предоставление банковской гарантии. Максимальный размер комиссионного вознаграждения – не более 0,4% (ноль целых и четыре десятых процента) годовых от суммы гарантии.

6.2. Цена договора включает все расходы участника закупки, связанные с оказанием услуг по представлению банковской гарантии.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;
- для электронных отправлений: zakupki@kristallsmolensk.com.

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день размещения на сайте заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 16 апреля 2012 года 10 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 16 апреля 2012 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ОАО «ПО «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

(1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,

(2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,

(3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,

(4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;

(5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения открытого запроса предложений об оказании финансовых услуг.

Все перечисленные действия закупочная комиссия осуществляет в один день.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

(1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

(2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в финансовых услугах, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложение, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.1.	Сумма банковской гарантии	от 0 до 25
1.2.	Цена договора (услуг)	от 0 до 25
1.3	Срок действия банковской гарантии	от 0 до 15
1.4	Требования гаранта к бенефициару	от 0 до 15
1.5.	Срок предоставления (выдачи) банковской гарантии	от 0 до 10
1.6.	Объем прав бенефициара	от 0 до 10

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения определенного балла по каждому критерию и суммированием полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае, если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется в день проведения процедуры и подведения итогов запроса предложений, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и передается заказчику.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол в течение 3 (трех) дней после его подписания на сайте www.kristallsmolensk.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора об оказании финансовых услуг с победителем запроса предложений.

10.2. Предложение о заключении договора должно быть направлено заказчиком в адрес победителя запроса предложений не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты составления протокола.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения предложения подготовить и направить заказчику договор о предоставлении финансовых услуг, который должен содержать условия, соответствующие условиям, указанным им в предложении об участии в процедуре закупки.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условия, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не выше установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика предложения заключить договора не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.