

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**приказом генерального директора**  
**ОАО «ПО «Кристалл» № 31/5 от 28 января 2013 года**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ПО «Кристалл», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г. в редакции Изменений №1, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 20 апреля 2012г., а также Изменений №2, утвержденных решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 07 декабря 2012г., **открытое акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл»** извещает о **проведении закупки продуктов пищевых** посредством запроса ценовых котировок на следующих условиях:

**1. Запрос котировок проводится заказчиком:**

Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл»,

**Место нахождения и почтовый адрес заказчика:**

214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2,

**Адрес электронной почты заказчика:** [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com)

**Номер контактного телефона заказчика:** (4812) 20-07-19, 20-01-24

**Номер факса заказчика:** (4812) 61-13-65

**2. Предмет договора:**

поставка пищевых продуктов (свинины замороженной) для столовой ОАО «ПО «Кристалл» (код ОКДП 1511160)

**2.1. Наименования, характеристики, количество продуктов:**

№ п./п.	Наименование	Характеристика	Требования к качеству	Требования к фасовке, упаковке	Кол-во, кг
1.	Корейка	Спинная вырезка. Бескостная. Мясо замороженное, свежее, яркого цвета, слой жира не более 1,5 см, цвет жира - от белого до светло-желтого, не имеет запаха, без темных пятен, без заветривания, без жил и сухожилий. Сорт первый.	Товар должен соответствовать установленным требованиям ГОСТ, СанПиН, а также должен сопровождаться действующим на дату поставки товара сертификатом соответствия (декларацией соответствия или удостоверением о качестве и безопасности), ветеринарным свидетельством в соответствии с требованиями законодательства РФ. Срок годности поставляемого товара должен составлять не менее 80% от установленного срока изготовителем на дату поставки товара.	Каждая вырезка упакована в потребительскую тару. Доставка в упаковке, обеспечивающей сохранность товара.	2 563
2.	Лопатка	Лопаточная часть. Бескостная. Мясо	Товар должен соответствовать установленным требованиям	Разрубка на куски в потребительской таре.	6 153

		замороженное, свежее, поверхность разруба розовато-серая, консистенция твердая, цвет жира - от белого до светло-желтого, не имеет запаха, без темных пятен, без заветривания, без жил и сухожилий. Сорт первый.	ГОСТ, СанПиН, а также должен сопровождаться действующим на дату поставки товара сертификатом соответствия (декларацией соответствия или удостоверением о качестве и безопасности), ветеринарным свидетельством в соответствии с требованиями законодательства РФ. Срок годности поставляемого товара должен составлять не менее 80% от установленного срока изготовителем на дату поставки товара.	Доставка в упаковке, обеспечивающей сохранность товара.	
--	--	---	--	---	--

**2.2. Место и срок поставки продуктов:** место нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2); срок поставки - с даты заключения договора на поставку товара по 31 декабря 2013г., поставка осуществляется отдельными партиями по предварительным заявкам заказчика по рабочим дням, но не реже 2 (двух) раз в месяц.

**2.3. Порядок доставки продуктов:** доставка продуктов к месту нахождения заказчика осуществляется поставщиком.

Погрузка товара для транспортировки в место нахождения заказчика, очистка и санитарная уборка транспорта, на котором выполняется поставка товара, осуществляется за счет сил и средств поставщика.

Разгрузка поставленного товара в месте нахождения заказчика осуществляется за счет сил и средств заказчика.

**3. Сведения о максимальной цене договора и о включенных (не включенных) в цену товара расходах:**

Максимальная цена договора составляет 1 800 000,00 (Один миллион восемьсот тысяч) российских рублей Российской Федерации.

Максимальная цена договора на поставку продуктов пищевых рассчитывается исходя из максимальной цены за поставку единицы товара и объема фактически поставленного товара.

Цена товара включает стоимость товара и все расходы, связанные с поставкой товара в место нахождения заказчика (в том числе стоимость доставки, транспортировки, погрузки, страхования, расходы по таможенному оформлению, налоговые (НДС) и иные обязательные платежи).

**4. Форма котировочной заявки:**

Котировочная заявка должна быть составлена по форме, составляющей Приложение № 1 к настоящему извещению.

**5. Источник финансирования закупки:**

средства заказчика.

**6. Срок, место и порядок подачи котировочных заявок:**

6.1. Подача котировочной заявки осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре запроса котировок (далее - участник закупки) в период с даты размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса

котировок до 14.00 час 04 февраля 2013 года.

6.2. Место подачи заявок на участие в запросе котировок:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;

- для электронных отправлений: [zakupki@kristallsmolensk.com](mailto:zakupki@kristallsmolensk.com).

6.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник закупки вправе отозвать поданную им котировочную заявку до даты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок, к рассмотрению принимается заявка, поступившая последней, остальные заявки, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа в срок и по адресам, указанным в пунктах 6.1., 6.2. настоящего извещения. Котировочная заявка, подаваемая участником закупки, должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника закупки. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки, все документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки. В случае подачи заявки в форме электронного документа, заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть представлены в форме сканированных копий с документов, составленных (заверенных) в соответствии с настоящим извещением.

6.4.1. К котировочной заявке должны быть приложены:

а) анкета участника закупки (в произвольной форме) с указанием наименования, места нахождения и почтового адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты участника закупки, контактные телефоны, подписанная уполномоченным лицом участника закупки и удостоверенная печатью участника закупки;

б) копия свидетельства о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная нотариально;

в) копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет, заверенная нотариально;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке на участие в запросе котировок должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к заявке на участие в запросе котировок должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) декларация о не проведении ликвидации участника закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства (оформляется на фирменном бланке участника закупки и удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) печатью участника закупки);

е) декларация об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (оформляется на фирменном бланке участника закупки и удостоверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) печатью участника закупки) с приложением выписки из реестра недобросовестных поставщиков, полученной с сайта [rnp.fas.gov.ru](http://rnp.fas.gov.ru);

ж) сведения о конкретных показателях товара, включая наименование, марку (товарный знак, указание на производителя, количество, ассортимент, описание упаковки, характеристики товара, подтверждение гарантий качества, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых котировок (оформляются на фирменном бланке участника закупки и удостоверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) печатью участника закупки);

з) сертификат соответствия (декларация соответствия или удостоверение о качестве и безопасности), выданный уполномоченным государственным органом в области стандартизации, на продукцию, закупка которой осуществляется посредством запроса котировок (копия, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки);

и) ветеринарное свидетельство, выданное уполномоченным государственным органом в области контроля и надзора в сфере ветеринарии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на продукцию, закупка которой осуществляется посредством запроса котировок (копия, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки);

6.5. Котировочная заявка в письменной форме подается в запечатанном конверте. При этом, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись *«Заявка для участия в запросе котировок на поставку продуктов пищевых (свинины замороженной) для ОАО «ПО «Кристалл» и указан номер настоящего извещения о проведении запроса котировок.*

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в такой заявке до момента рассмотрения котировочных заявок. При этом, в теме сообщения должно быть указано: *«Заявка для участия в запросе котировок на поставку продуктов пищевых (свинины замороженной) для ОАО «ПО «Кристалл», а также указан номер настоящего извещения о проведении запроса котировок.*

6.6. Котировочные заявки, поданные в срок, указанный в пункте 6.1. настоящего извещения, регистрируются заказчиком.

6.7. Проведение переговоров между заказчиком, членами котировочной комиссии и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6.8. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в пункте 6.1. настоящего извещения, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, их подавшим.

6.9. В случае, если к моменту окончания срока подачи котировочных заявок подана только 1 (одна) котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным настоящим извещением, и содержащая предложение о цене договора, не превышающее максимальную цену, указанную в пункте 3 настоящего извещения, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных настоящим извещением, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

При непредставлении заказчику участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, подписанного договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты его получения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6.10. В случае, если к моменту окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

## **7. Место, дата, порядок рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок:**

7.1. Рассмотрение поданных котировочных заявок осуществляется котировочной комиссией 04 февраля 2013 года в 16.00 час в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2.

7.2. Котировочная комиссия определяет соответствие котировочных заявок требованиям, установленным настоящим извещением, и проводит оценку котировочных заявок.

7.3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящим извещением, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

7.4. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

7.5. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящим извещением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает максимальную цену, указанную в пункте 3 настоящего извещения.

7.5.1. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков либо в случае проведения процедуры ликвидации в отношении участника закупки (в том числе посредством банкротства).

7.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком.

7.7. Протокол размещается заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru) не позднее чем в течении 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **8. Срок и порядок подписания договора победителем процедуры запроса котировок:**

8.1. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в соответствии с пунктом 7.7. настоящего извещения, обязан предложить победителю процедуры запроса ценовых котировок заключить договор, составленный путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных настоящим извещением (Приложение № 2), и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8.2. В случае если победитель процедуры запроса ценовых котировок в течение 7 (семи) календарных дней не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. В случае если победитель процедуры запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, либо, в случае отсутствия такого участника, заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого, содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем процедуры запроса ценовых котировок условия.

8.4. Договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель процедуры запроса котировок, заключается путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных настоящим извещением (Приложение № 2), и цены, предложенной в котировочной заявке данного участника закупки.

8.5. Договор с участником закупки, предложение о цене договора которого, содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем процедуры запроса ценовых котировок условия, заключается на условиях, предусмотренных настоящим извещением (Приложение № 2), по цене, предложенной в котировочной заявке данного участника закупки.

## Приложение № 1

к извещению

о проведении запроса ценовых котировок

### ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Генеральному директору  
ОАО «ПО «Кристалл»

исх. № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

#### КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» января 2013 года, размещенное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте заказчика [www.kristallsmolensk.ru](http://www.kristallsmolensk.ru)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юр. лица, Ф.И.О. предпринимателя, физического лица)  
предлагает осуществить поставку свинины замороженной на сумму \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей в количестве:

- корейка, 2 563 кг, по цене \_\_\_\_\_ рублей за 1 кг,
- лопатка, 6 153 кг, по цене \_\_\_\_\_ рублей за 1 кг.

Указанная в настоящей котировочной заявке цена является окончательной и включает все расходы поставщика (в т.ч. стоимость доставки, транспортировки, погрузки, страхования, расходы по таможенному оформлению, налоговые (НДС) и иные обязательные платежи).

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юр. лица, Ф.И.О. предпринимателя, физического лица)  
подтверждает согласие, в случае признания победителем процедуры запроса ценовых котировок, заключить договор поставки товара на условиях, определенных в Приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок.

К котировочной заявке прилагаются *(перечисляются документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.4.1. извещения)*:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

Должность уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Печать

## Приложение № 2

к извещению

о проведении запроса ценовых котировок

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

г. Смоленск

«    »    2013 года

**Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл»**, в дальнейшем именуемое «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые «стороны» или «сторона» – по отдельности, заключили настоящий договор поставки (далее – «договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется поставить, а Покупатель - принять и оплатить товар, наименование, характеристики, количество и цена которого указаны в Таблице № 1:

Таблица № 1

№ п./п.	Наименование	Характеристика	Требования к фасовке, упаковке	Кол-во, кг
1.	Корейка	Спинная вырезка. Бескостная. Мясо замороженное, свежее, яркого цвета, слой жира не более 1,5 см, цвет жира - от белого до светло-желтого. Сорт первый.	Каждая вырезка упакована в _____. Доставка в _____, обеспечивающей сохранность товара.	2 563
2.	Лопатка	Лопаточная часть. Бескостная. Мясо замороженное, свежее, поверхность разруба розовато-серая, консистенция твердая, цвет жира - от белого до светло-желтого. Сорт первый.	Разрубка на куски в _____. Доставка в _____, обеспечивающей сохранность товара.	6 153

#### 2. Качество товара, упаковка.

2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям действующих на территории Российской Федерации ГОСТ, СанПиН для данного вида товара и подтверждаться сертификатом соответствия (декларацией соответствия или удостоверением о качестве и безопасности) товара, выданного уполномоченным органом по сертификации продукции, а также ветеринарным свидетельством, выданным уполномоченным государственным органом в области контроля и надзора в сфере ветеринарии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Заверенные копии указанных документов Поставщик обязан передать Покупателю в момент передачи товара.

2.2. Поставляемый товар должен иметь следующие характеристики: свинина замороженная без запаха, без темных пятен, без заветривания, без жил и сухожилий.



Срок годности поставляемого товара должен составлять не менее 80% срока годности, установленного производителем товара.

2.3. Поставщик обязуется поставить товар в таре и упаковке, соответствующей стандартам, а также требованиям, указанным в пункте 1.1. договора, и обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах, хранении. Тара и упаковка, в которой поставляется товар, должна иметь соответствующую данному виду товара товарную и транспортную маркировку. Тара является невозвратной.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Поставщик обязан:**

- 1) поставить товар в количестве, по качеству и в сроки, установленные настоящим договором.
- 2) предоставить Покупателю заверенные копии сертификата соответствия товара (копии декларации соответствия или удостоверения о качестве и безопасности), выданного уполномоченным органом по сертификации продукции, а также ветеринарного свидетельства, выданного уполномоченным государственным органом в области контроля и надзора в сфере ветеринарии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, а также иную, предусмотренную договором документацию на товар.
- 3) передать товар Покупателю свободным от прав и требований третьих лиц.
- 4) произвести за свой счет оплату услуг специалистов, а также услуг организаций, привлекаемых Поставщиком с целью выполнения обязательств по договору.
- 5) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному и полному исполнению обязательств по договору, незамедлительно письменно уведомить об этом Покупателя.

#### **3.2. Поставщик вправе:**

- 1) требовать от Покупателя выполнения обязательств по договору.
- 2) осуществить досрочную поставку товара по согласованию с Покупателем.

#### **3.3. Покупатель обязан:**

- 1) в срок и в порядке, установленном договором, осуществить приемку товара и проверку количества и качества товара.
- 2) осуществить оплату товара в порядке и сроки, предусмотренные договором.

#### **3.4. Покупатель вправе:**

- 1) требовать от Поставщика выполнения обязательств по договору.
- 2) давать Поставщику обязательные для исполнения указания о допоставке товара (устранении недостатков товара).

### **4. Цена договора. Порядок расчетов**

4.1. Цена договора определяется в размере совокупной цены товара, которая согласована сторонами и составляет [ ] ( [ ]) рублей, в том числе НДС 18% [ ] руб.

Цена товара является неизменной в течение срока действия настоящего договора.

4.2. Цена товара включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.3. Оплата цены товара осуществляется Покупателем после получения счета Поставщика в размере стоимости поставляемой партии товара в соответствии с предварительной заявкой Покупателя, определенной п. 5.1. настоящего договора, в течение 5 (пяти) банковских дней.

4.4. Расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 договора. Днем оплаты (датой исполнения обязательства по оплате) считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

## **5. Порядок поставки и приемки товара.**

5.1. Поставка товара осуществляется от даты заключения настоящего договора по 31 декабря 2013 года отдельными партиями по предварительным заявкам Покупателя, но не реже 2 (двух) раз в месяц, на условиях поставки Поставщиком в место нахождения Покупателя (получение товара Покупателем по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2). В заявке Покупатель должен указать сведения об ассортименте, количестве товара, подлежащего поставке в очередном периоде.

5.2. Покупатель обязан в пределах срока, установленного пунктом 5.1. договора, письменно уведомлять Поставщика о готовности принять товар.

5.3. Доставка товара в место нахождения Покупателя осуществляется Поставщиком. Погрузка товара для транспортировки в место нахождения Покупателя, очистка и санитарная уборка транспорта, на котором выполняется поставка товара, осуществляется за счет сил и средств Поставщика. Разгрузка товара в месте нахождения Покупателя осуществляется за счет сил и средств Покупателя.

5.4. Датой получения товара Покупателем (датой поставки) является дата подписания полномочным представителем Покупателя накладной о приемке товара. Право собственности на товар и риск случайной гибели товара переходят от Поставщика к Покупателю в дату получения товара. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по поставке товара в дату подписания Покупателем накладной о приемке товара.

5.4. Одновременно с передачей товара Поставщик предоставляет Покупателю оригиналы следующих документов:

- счет на сумму очередного платежа (в соответствии с пунктом 4.3. договора);
- счет-фактуру;
- товарную накладную,
- а также заверенные копии документов, подтверждающих качество и безопасность

товара.

5.5. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в момент получения товара в месте нахождения Покупателя.

5.6. При отсутствии замечаний к количеству и качеству поставленного товара, Покупатель подписывает накладную о приемке товара, которая удостоверяет факт передачи товара.

5.7. При выявлении несоответствия количества товара сведениям, указанным в накладной, Покупатель вправе:

- 1) отказаться от получения товара и назначить Поставщику новый срок для поставки товара, либо
- 2) отказаться от получения товара и потребовать от Поставщика возврата денежных средств, уплаченных Покупателем в соответствии с пунктом 4.3. договора;
- 3) принять фактическое количество товара (при этом в накладной должны быть сделаны соответствующие записи, удостоверенные подписями представителей обеих сторон) и назначить Поставщику срок для допоставки товара либо отказаться от получения оставшейся части товара и потребовать уменьшения цены договора.

5.8. При выявлении несоответствия качества поставленного товара требованиям, установленным настоящим договором (в том числе при обнаружении нарушения герметичности упаковки, несоответствия срока годности), Покупатель вправе:

- 1) отказаться от получения товара и назначить Поставщику новый срок для поставки товара, либо
- 2) отказаться от получения товара и потребовать от Поставщика возврата денежных средств, уплаченных Покупателем в соответствии с пунктом 4.3. договора;
- 3) принять товар надлежащего качества (при этом в накладной должны быть сделаны соответствующие записи, удостоверенные подписями представителей обеих сторон) и

назначить Поставщику срок для допоставки товара либо отказаться от получения оставшейся части товара и потребовать уменьшения цены договора.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не осуществления поставки товара в срок, установленный пунктом 5.1. договора, а также в случае отказа Покупателя от получения товара в случаях, предусмотренных пп. 2) пункта 5.7. и пп. 2) пункта 5.8. договора, Поставщик обязан по требованию Покупателя вернуть сумму полученного авансового платежа (пункт 4.3. договора), а также уплатить штраф в размере 30% цены договора, определенной пунктом 4.1. договора.

6.3. При неоплате полученного товара в срок, установленный пунктом 4.3. договора, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.4. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если их неисполнение непосредственно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (ст. 401 ГК РФ).

## **7. Форс-мажор**

7.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, перечисленных в пункте 7.2. договора, не зависящих от воли сторон и наступивших после заключения настоящего договора (далее именуемых «форс-мажор»), срок исполнения обязательств продлевается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам в целях исполнения и толкования настоящего договора, стороны согласились отнести: стихийные бедствия, пожар, войну или военные действия любого характера, террористический акт, блокаду, массовую забастовку, запрещение импорта и/или экспорта, запрещение (ограничение) совершения валютных операций, издание государственными органами актов, запрещающих и/или ограничивающих деятельность сторон.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору в результате наступления форс-мажора, обязана в разумный срок письменно уведомить другую сторону, предоставив в качестве подтверждения возникновения форс-мажора заключение (справку) Торгово-промышленной палаты.

7.4. В том случае, если период действия форс-мажорных обстоятельств превысит 20 (двадцать) календарных дней, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, письменно уведомив об этом другую сторону. При этом, ни одна из сторон не будет иметь права на предъявление требований о возмещении убытков, связанных с отказом от исполнения обязательств по договору.

7.5. В случае, если сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору в результате наступления форс-мажора, не выполнила требования, содержащегося в пункте 7.3. договора, она обязана возместить другой стороне убытки, связанные с неисполнением (ненадлежащим или несвоевременным) исполнением обязательств по договору. Возмещение убытков осуществляется только на основании письменного требования потерпевшей стороны.

## **8. Порядок изменения, дополнения, расторжения договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее

31 декабря 2013 года.

8.2. Изменения и/или дополнения условий настоящего договора допускаются при условии их согласования и одобрения сторонами. Изменения и/или дополнения считаются согласованными после их письменного оформления и подписания полномочными представителями обеих сторон.

8.3. Настоящий договор прекращается в дату, указанную в пункте 8.1. договора либо может быть прекращен досрочно по одному из следующих оснований:

(а) по соглашению между сторонами, достигнутому в письменной форме;

(б) путем одностороннего отказа от исполнения договора в случаях, предусмотренных договором и законодательством РФ.

8.4. В случае одностороннего отказа от исполнения договора сторона-инициатор обязана уведомить другую сторону о своем намерении путем направления ей соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в разделе 11 договора, с указанием даты прекращения и способа урегулирования финансовых вопросов. Настоящий договор считается прекращенным в дату, указанную стороной в вышеуказанном письменном уведомлении.

### **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры и/или разногласия, возникшие у сторон в период действия настоящего договора, стороны будут разрешать в порядке досудебного претензионного урегулирования спора.

9.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем стороны, предъявившей претензию. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.

9.3. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать ответ другой стороне по существу заявленной претензии в письменной форме не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

9.4. В случае если путем переговоров стороны не пришли к соглашению, споры и/или разногласия передаются на разрешение в Арбитражный суд Смоленской области.

### **10. Прочие условия**

10.1. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.2. При заключении, исполнении и изменении условий настоящего договора стороны могут использовать электронную или факсимильную связь с обязательным обменом в дальнейшем оригиналами документов (в срок, не превышающий 10 календарных дней).

10.3. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Стороны обязуются в случае изменения сведений, содержащихся в разделе 11 настоящего договора, уведомлять друг друга в течение 3 (трех) дней.

10.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **11. Адреса и реквизиты сторон**

11.1. Покупатель

**Открытое акционерное общество  
«Производственное объединение  
«Кристалл»**

РФ, 214031 г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2

ИНН 67310449280, КПП 673101001

Р/с 40702810159020102519 в Смоленском

отделении № 8609 ОАО «Сбербанк

России»

к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632

11.2. Поставщик

**Подписи уполномоченных представителей сторон:**

От Покупателя:

От Поставщика: