УТВЕРЖДЕНА:
приказом генерального директора
ОАО «ПО «Кристалл»
от «21» февраля 2012 г. № 77/5

Документация
о проведении открытого запроса предложений
на оказание медицинских услуг
ОАО «ПО «Кристалл»

г. Смоленск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений на оказание медицинских услуг ОАО «ПО «Кристалл» (далее – документация) разработана открытым акционерным обществом «Производственное объединение «Кристалл» (далее – ОАО «ПО «Кристалл» или заказчик) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Производственное объединение «Кристалл», утвержденного решением Совета директоров ОАО «ПО «Кристалл» от 15 декабря 2011 г.

1.2. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения конкурентной процедуры закупки – открытого запроса предложений на оказание медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников ОАО «ПО «Кристалл», устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые заказчиком к закупаемым услугам, а также требования к участникам данной процедуры.

1.3. Документация размещается на сайте заказчика www.kristallsmolensk.ru, а также представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, направленного по адресу; 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: zakupki@kristallsmolensk.com в течение двух рабочих дней со дня его получения.

1.4. Документация высылается по почтовому адресу лица, подавшего заявление, либо выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика (г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, либо предоставляется в форме электронного документа. Способ предоставления документации определяется заказчиком в соответствии с поступившим запросом.

1.5. Плата за предоставление документации не взимается.

1.6. Разъяснение положений документации осуществляются заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме.

1.6.1. Запрос о представлении разъяснений документации должен быть направлен по одному из адресов, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящей документации.

1.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснение положений документации. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.6.3. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений документации такое разъяснение размещается заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Любое изменение документации является ее неотъемлемой частью.

1.8. В связи с внесением изменений в документацию заказчик вправе продлить срок окончания подачи предложений в любое время до даты окончания подачи предложений.

1.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте www.kristallsmolensk.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Подача заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре открытого запроса предложений (далее - участник закупки) в период с размещения на сайте заказчика (www.kristallsmolensk.ru) извещения о проведении открытого запроса предложений до 16.00 час 29 февраля 2012 года.

Заявка должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

2.1.1. В случае представления заявки в письменном форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись *«Заявка для участия открытом запросе предложений на оказание медицинских услуг ОАО «ПО «Кристалл»* и указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

2.1.2. В случае представления заявки в форме электронного документа, в теме сообщения должно быть указано: *«Заявка для участия в открытом запросе предложений на оказание медицинских услуг ОАО «ПО «Кристалл»,* а также указан номер извещения о проведении открытого запроса предложений.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность направленного предложения (невозможность его открытия) до момента рассмотрения запроса предложений.

2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по следующему образцу:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
для участия в открытом запросе предложений
на оказание медицинских услуг ОАО «ПО «Кристалл»

Настоящим _____,
(полное фирменное наименование юр. лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____, *ИНН* _____, *паспортные данные:* _____
юридический адрес: _____,
почтовый адрес: _____,
контактный телефон: _____, *в лице* _____ _____,
действующего на основании _____ *и в соответствии с решением* _____
№ _____ *от* _____ *о назначении на должность* _____,
заявляет о намерении участвовать в проводимом ОАО «ПО «Кристалл» открытом запросе предложений на оказание медицинских услуг согласно опубликованному извещению № _____

от _____ и документации о проведении открытого запроса предложений.

Для участия в проведении открытого запроса предложений представляем:

1) пояснительную записку, соответствующую требованиям документации о проведении запроса предложений, 1 экз. на ____ листах.

2) проект договора об оказании медицинских услуг, 1 экз. на _____ листах,

3) документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, 1 экз. на ___ листах,

4) предложение о цене услуг, 1 экз. на ___ листах.

В случае признания _____

(наименование заявителя)

победителем процедуры запроса предложений, либо участником, предложение которого заняло второе место, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении открытого запроса предложений, заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и согласованных с ОАО «ПО «Кристалл».

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

М.П.

«___»_____ 2012 года

2.3. К заявке должны быть приложены все документы, перечисленные в образце заявки (пункт 2.2. документации).

2.3.1. Пояснительная записка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 4 настоящей документации.

2.3.2. Документы и сведения должны соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящей документации.

2.3.3. Проект договора должен соответствовать требованиям, установленным настоящей документацией, а также условиям пояснительной записки участника процедуры закупки.

2.3.4. Предложение о цене услуги, соответствующее требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации, оформляется на фирменном бланке участника закупки с подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника закупки.

2.4. В случае, если представляемые участником процедуры документы (заявка, пояснительная записка, документы и сведения об участнике, предложение о цене услуги) содержат два и более листа, каждый документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры закупки.

2.5. В случае подачи заявки в форме электронного документа текст заявки, а также прилагаемые к ней документы должны быть отсканированы (каждый документ в отдельный файл в формате PDF) и представлены в одном сообщении без использования программ сжатия (архиваторов).

2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Участник закупки вправе предоставить по своему усмотрению любые дополнительные документы и сведения, не предусмотренные настоящей документацией.

2.8. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших

предложений, указанной в пункте 7.3. раздела 7 настоящей документации, отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией для подачи предложений.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.9. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К МЕДИЦИНСКИМ УСЛУГАМ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Под медицинскими услугами, для закупки которых проводится открытый запрос предложений, понимаются медицинские услуги по проведению периодического медицинского осмотра работников ОАО «ПО «Кристалл», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - медицинские услуги).

3.2. Объем (структура) медицинских услуг, в приобретении которых нуждается заказчик, установлен Приложением № 1 к настоящей документации.

3.3. Оказываемые медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

3.4. По результатам оказания медицинских услуг должны быть оформлены документы, соответствующие по форме и содержанию приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н:

- индивидуальная карта периодических осмотров каждого работника по форме № 025/у-04 (если не оформлялась ранее) вместе с заключением по результатам периодического осмотра;
- паспорт здоровья работника (если не оформлялся ранее);
- направление работнику в центр профпатологии или медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией (в случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания),

а также акт приема-передачи медицинских услуг.

3.5. Место оказания медицинских услуг: г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2.

3.6. Срок (период) оказания медицинских услуг – от даты заключения договора по 31 мая 2012 года, в рабочие дни с 8.30 до 12.00 ежедневно.

3.7. Оплата услуг осуществляется заказчиком в безналичной форме в срок, установленный договором об оказании медицинских услуг, после подписания заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

4.1. Участник закупки вместе с заявкой о подаче предложения для участия в открытом запросе предложений представляет пояснительную записку, содержащую информацию об объеме услуги, сроках и порядке ее оказания, иных характеристиках услуги и прочих существенных условий договора об оказании услуг. При оформлении пояснительной записки следует использовать следующий образец:

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке №____ от ____ на участие в открытом запросе предложений
на оказание медицинских услуг ОАО «ПО «Кристалл»

_____
(указывается наименование заявителя)

настоящим представляет информацию (пояснение) о характеристиках предлагаемой медицинской услуги и об условиях ее оказания:

1.	*Сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (проведение периодических медицинских осмотров)*	
2.	*Объем (структура) медицинских услуг*	
3.	*Период оказания медицинских услуг*	
4.	*Сведения о создании врачебной комиссии в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н*	
5.	*Сведения о наличии/отсутствии в штате участника процедуры врачей-специалистов, привлекаемых для оказания медицинских услуг*	
5.1.	*При отсутствии в штате необходимых врачей-специалистов:* *подтверждение возможности привлечения необходимых врачей-специалистов для оказания медицинских услуг (субподряд, аутсорсинг)*	
6.	*Сведения о наличии/отсутствии возможности проведения лабораторных и функциональных исследований (с указанием видов таких исследований)*	
6.1.	*При отсутствии собственной лаборатории для проведения лабораторных и функциональных исследований:* *подтверждение возможности использования лабораторий иных юридических лиц для оказания медицинских услуг (субподряд)*	
7.	*Место оказания услуг*	
8.	*Дополнительные сведения (по усмотрению участника*	

	процедуры)	

4.2. Пояснительная записка оформляется на фирменном бланке участника процедуры, подписывается уполномоченным лицом и удостоверяется оттиском печати участника процедуры закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Участие в открытом запросе предложений может принять любая медицинская организация любой формы собственности и любой организационно-правовой формы, имеющая право на проведение периодических осмотров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в целях оказания услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений, и представившая следующие документы:

1) свидетельство о включении участника закупки в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия);

2) свидетельство о постановке участника закупки на налоговый учет (нотариально заверенная копия);

3) лицензия на осуществление медицинской деятельности, действующая в период оказания услуг по проведению периодических медицинских осмотров (нотариально заверенная копия);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) обязательство представить решение соответствующего органа управления об одобрении договора оказания услуг, в отношении которых осуществляется процедура закупки в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в случае, если заключение договора является для участника процедуры закупки крупной сделкой. В случае если для данного участника оказание услуг, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письменное подтверждение;

7) декларацию о не проведении в отношении участника закупки ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

8) декларацию о не приостановлении деятельности участника процедуры закупки в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

9) справку об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) документы, подтверждающие квалификацию врачей-специалистов, привлекаемых для оказания медицинских услуг, а также сертификаты указанных врачей-специалистов, действующие в период оказания медицинских услуг, включая сертификаты (свидетельства), удостоверяющие прохождение данными врачами дополнительного обучения по специальности «профпатология» (копии, заверенные оттиском печати и подписью руководителя участника закупки);

11) полис (договор) добровольного страхования профессиональной ответственности участника закупки в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента при оказании медицинской помощи, возмещения, компенсации морального вреда (копия, заверенная оттиском печати и подписью руководителя участника закупки);

12) проект договора, подготовленный в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящей документацией и пояснительной запиской участника процедуры.

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 6 - 9 пункта 5.1. настоящего раздела документации, представляются в простой письменной форме на фирменном бланке участника закупки. Указанные в них сведения заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати участника закупки.

6. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ.

6.1. Начальная цена договора составляет 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

6.2. Цена на медицинские услуги, предоставляемые заказчику, определяется участником процедуры закупки на основании утвержденного надлежащим образом и действующего у участника закупки на момент подачи заявки на участие в запросе предложений Прейскуранта цен на оказание медицинских услуг, заверенная копия которого представляется участником закупки вместе с предложением о цене услуг.

6.3. Цена услуг должна включать все расходы участника закупки, связанные с оказанием медицинских услуг (заработную плату персонала, налоги, стоимость медикаментов, реактивов, лабораторного оборудования, одноразовых медицинских принадлежностей и иных расходных материалов, транспортные и накладные расходы, оплату услуг субподрядных организаций и др.).

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Подача заявки на участие в запросе предложений производится участником закупки в порядке, определенном разделом 2 настоящей документации.

7.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:

- для почтовых отправлений: 214031, г. Смоленск, ул. Шкадова, д.2;
- для электронных отправлений: zakupki@kristallsmolensk.com.

7.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день

размещения на сайте заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – 29 февраля 2012 года, 16 час. 00 мин. по московскому времени.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

8.1. Рассмотрение поданных участниками процедуры закупки предложений и подведение итогов проведения открытого запроса предложений осуществляется заказчиком 1 марта 2012 года в 10.00 час. по московскому времени в месте нахождения заказчика по адресу: г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2, закупочной комиссией, состав которой определен приказом генерального директора ОАО «ПО «Кристалл».

8.2. Закупочная комиссия осуществляет:

(1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений,

(2) рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений,

(3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в процедуре закупки,

(4) проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;

(5) составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников проведения открытого запроса предложений на право заключения договора об оказании медицинских услуг.

Все перечисленные действия закупочная комиссия осуществляет в один день.

8.3. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

(1) непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

(2) несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника к участию в запросе предложений.

8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в процедуре запроса предложений, запрос

предложений признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в процедуре запроса предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

9.1. В целях выявления лучших условий для удовлетворения потребности заказчика в медицинских услугах, комиссия проводит оценку и сопоставление предложений участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложения, по степени их предпочтительности, исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия (в баллах)
1.	Объем (структура) услуг	от 0 до 30
2.	Качество услуг, в т.ч.	от 0 до 30
2.1.	наличие врачебной комиссии, соответствующей требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н	от 0 до 10
2.2.	наличие подтверждения квалификации и сертификации врачей-специалистов	от 0 до 15
2.3.	наличие полиса добровольного страхования ответственности участника закупки	от 0 до 5
3.	Период оказания услуг	от 0 до 15
4.	Цена услуг	от 0 до 25

9.2. Оценка каждого предложения осуществляется комиссией посредством присуждения определенного балла по каждому критерию и суммирования полученных значений.

При присуждении баллов по каждому критерию оценки комиссия руководствуется принципом наибольшей привлекательности предложения для заказчика и наибольшего соответствия данного предложения требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

9.3. По результатам полученных суммовых значений каждому предложению присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

9.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем процедуры закупки.

В случае, если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

9.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений (далее - протокол), в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших

предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение которого заняло второе место.

9.6. Протокол составляется в день проведения процедуры и подведения итогов запроса предложений, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и передается заказчику.

9.7. Заказчик обязан разместить протокол в течение 3 (трех) дней после его подписания на сайте www.kristallsmolensk.ru.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе принять решение о заключении договора об оказании медицинских услуг с победителем запроса предложений.

10.2. Предложение о заключении договора должно быть направлено заказчиком в адрес победителя запроса предложений не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты составления протокола.

10.3. Победитель запроса предложений обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения предложения подготовить и направить заказчику договор о предоставлении медицинских услуг, который должен содержать условия, соответствующие условиям, указанным им в предложении об участии в процедуре закупки.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п. 10.3. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику запроса предложений, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место на условиях, указанных таким участником в предложении об участии в процедуре закупки по цене, не ниже установленной настоящей документацией.

В случае если участник процедуры закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика предложения заключить договора не представил заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.6. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, такой договор заключается на условиях, содержащихся в предложении единственного участника, допущенного комиссией для участия в запросе предложений, согласованных с заказчиком, по цене, не ниже начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.7. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению Центральной закупочной комиссии осуществить закупку другим способом.

Приложение № 1
к Документации о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора
об оказании медицинских услуг
(извещение № 32 от «21» февраля 2012 года)

ОБЪЕМ (СТРУКТУРА) МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Раздел I.

№ п/п	Наименование профессий/вид работ	Кол-во работни-ков/в т.ч. женщин	Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся периодические медицинские осмотры	
			Перечень врачей-специалистов, осмотр которых должен пройти работник (в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н)	Перечень лабораторных и функциональных исследований, которые должны быть проведены в отношении работника (в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н)
1	сортировщик бриллиантов	64/63	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.

2	промывщик бриллиантов и алмазов	6/6	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2.
3	старший кладовщик	4/4	Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4.	Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4.
4	кладовщик	31/31	Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4.	Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4.
5	огранщик алмазов в бриллианты	728/362	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2. п.10.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2. п.10.
6	обдирщик алмазов	120/67	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12. Прил.1. п.4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2. п. 10.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12. Прил.1. п.4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2. п. 10.
7	огранщик алмазов в бриллианты по предварительной обработке полуфабрикатов	121/90	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12. Прил.1. п.4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2.п. 10.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12. Прил.1. п.4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2.п. 10.
8	промывщик бриллиантов и алмазов	2/2	Прил.1. п.1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12.	Прил.1. п.1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12.

9	установщик алмазов	9/9	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12. Прил.1. п.4.4.3.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п.3.12. Прил.1. п.4.4.3.
10	разметчик алмазов	50/20	Прил.1. п.1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.	Прил.1. п.1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.
11	раскольщик алмазов на лазерных установках	3/1	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. 1	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.
12	распиловщик алмазов на лазерных установках	9	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.
13	распиловщик алмазов	11	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.5. Прил.1. п. 4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2. п.10.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.5. Прил.1. п. 4.1. Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3. Прил.2. п.10.
14	сортировщик алмазов	47/47	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 3.12 . Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 3.12 . Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. п. 4.4.3.

15	старший кладовщик производственного участка	26/26	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 4.4.2 .	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 4.4.2 .
16	кладовщик производственного участка	47/47	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 4.4.2 .	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 3.2.2.4. Прил.1. п. 4.4.2 .
17	контролер художественных изделий	39/39	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.1. Прил.1. п. 4.4.3.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12. Прил.1. п. 4.4.1. Прил.1. п. 4.4.3.
18	инструктор производственного обучения	8/5	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12.	Прил.1. п. 1.1.4.6.2. Прил.1. п. 3.12.
19	маляр	1/1	Прил.1. п. 1.2.14.2. Прил.1. п. 1.2.38. Прил.1. п. 4.1. Прил.2. п. 1.	Прил.1. п. 1.2.14.2. Прил.1. п. 1.2.38. Прил.1. п. 4.1. Прил.2. п. 1.
20	каменщик	1	Прил.1. п.3.8. Прил.1. п. 4.1. Прил.2. п. 1.	Прил.1. п.3.8. Прил.1. п. 4.1. Прил.2. п. 1.
21	столяр	3	Прил.1. п. 2.7. Прил.1. п. 3.5. Прил. 1. п. 4.1.	Прил.1. п. 2.7. Прил.1. п. 3.5. Прил. 1. п. 4.1.
22	электромонтер станционного телевизионного оборудования	3	Прил.2. п 1. Прил.2. п. 2.	Прил.2. п 1. Прил.2. п. 2.

23	электромонтер станционного оборудования телефонной связи	3	Прил.2. п.1. Прил.2. п. 2.	Прил.2. п.1. Прил.2. п. 2.
24	электромеханик по ремонту и обслуживанию СВМ	2	Прил.2. п. 1. Прил.2. п. 2.	Прил.2. п. 1. Прил.2. п. 2.
25	электромеханик	2	Прил.2 . п. 1. Прил.2. п. 2.	Прил.2 . п. 1. Прил.2. п. 2.
26	инженер-электроник	5	Прил.2 . п. 1. Прил.2. п. 2.	Прил.2 . п. 1. Прил.2. п. 2.
27	инженер-программист (работающий более 50% рабочего времени с компьютером)	16/10	Прил.1.п.3.2.2.4.	Прил.1.п.3.2.2.4.
28	грузчик	5	Прил.1. п. 3.8. Прил.1. п.4.1.	Прил.1. п. 3.8. Прил.1. п.4.1.
29	стропальщик	1	Прил. 1. п. 3.8. Прил. 2. п. 1.	Прил. 1. п. 3.8. Прил. 2. п. 1.
30	заведующий складом готовой продукции	1/1	Прил.1. п. 3.12.	Прил.1. п. 3.12.
31	старший кладовщик склада готовой продукции	1/1	Прил.1. п. 3.12.	Прил.1. п. 3.12.
32	кладовщик склада готовой продукции	2/2	Прил.1. п. 3.12.	Прил.1. п. 3.12.
33	сортировщик алмазов	2/2	Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. 4.4.3.	Прил.1. п. 4.4.2. Прил.1. 4.4.3.
34	слесарь КИПиА	3	Прил.2. п. 2.	Прил.2. п. 2.

35	инженер по ремонту и эксплуатации оборудования	1	Прил.1. п. 3.12.	Прил.1. п. 3.12.
36	кладовщик	1/1	Прил. 2. п. 15.	Прил. 2. п. 15.
37	товаровед-экспедитор	1/1	Прил. 2. п. 15.	Прил. 2. п. 15.
38	гальваник	1	Прил. 1 п. 1.2.8.1.	Прил. 1 п. 1.2.8.1.
39	газосварщик	1	Прил. 1 п. 1.1.4.8. Прил.1. п.4.1. Прил. 2. п. 5.	Прил. 1 п. 1.1.4.8. Прил.1. п.4.1. Прил. 2. п. 5.
40	электросварщик, электрогазосварщик	6	Прил. 1 п. 1.1.4.8. Прил.1. п.4.1. Прил. 2. п. 5.	Прил. 1 п. 1.1.4.8. Прил.1. п.4.1. Прил. 2. п. 5.
41	шлифовщик, занятый смешанным способом шлифовки	1	Прил. 1. п. 1.3.5.	Прил. 1. п. 1.3.5.
42	токарь, фрезеровщик	7	Прил. 1 п. 3.5. Прил. 2. п. 10.	Прил. 1 п. 3.5. Прил. 2. п. 10.
43	водитель погрузчика	2	Прил.2. п. 27.14.	Прил.2. п. 27.14.
44	наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	6	Прил. 1 п. 3.5.	Прил. 1 п. 3.5.
45	монтажник санитарно-технических систем и оборудования, слесарь-сантехник	13	Прил.1. п. 1.2.1. Прил.1. п.1.2.32. Прил.2. п. 1.	Прил.1. п. 1.2.1. Прил.1. п.1.2.32. Прил.2. п. 1.
46	слесарь по ремонту и	9	Прил. 1. п. 1.1.4.6.2.	Прил. 1. п. 1.1.4.6.2.

	обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования		Прил. 2. п. 1.	Прил. 2. п. 1.
47	электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	3/2	Прил. 1. п. 1 2.44.	Прил. 1. п. 1 2.44.
48	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	22	Прил.2. п. 1. Прил.2. п. 2.	Прил.2. п. 1. Прил.2. п. 2.
49	лифтёр	1/1	Прил.2. п.1.2.	Прил.2. п.1.2.
50	аккумуляторщик	1	Прил.1. п.1.2.21. Прил.1.п. 1.2.32.	Прил.1. п.1.2.21. Прил.1.п. 1.2.32.
51	компрессорщик, машинист воздушных компрессоров, машинист холодильных установок	4	Прил. 1. п. 3.5. Прил. 2. п. 5.	Прил. 1. п. 3.5. Прил. 2. п. 5.
52	конвертчик	4/4	Прил. 1. п. 2.7. Прил. 1. п. 3.12. Прил. 1. п. 3.5.	Прил. 1. п. 2.7. Прил. 1. п. 3.12. Прил. 1. п. 3.5.
53	машинист по стирке и ремонту спецодежды	3/3	Прил. 1. п. 1.3.3.	Прил. 1. п. 1.3.3.
54	водитель легкового автомобиля	16	Прил. 2. п. 27.3.	Прил. 2. п. 27.3.
55	водитель грузового автомобиля	7	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.6.	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.6.

56	водитель автобуса	7	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.9.	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.9.
57	водитель автокрана	2	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.6.	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.6.
58	машинист экскаватора	1	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.13.	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.13.
59	тракторист	1	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.13.	Прил.1. п. 3.4.2. Прил.2. п. 27.13.
60	оператор моечной установки	1	Прил.1. п. 1.3.3.	Прил.1. п. 1.3.3.
61	электрогазосварщик	1	Прил.1. п.1.1.4.8.1. Прил.1. п. 4.1.	Прил.1. п.1.1.4.8.1. Прил.1. п. 4.1.
62	токарь	1	Прил.2 п. 10.	Прил.2 п. 10.
63	кладовщик кладовой спецпропускника	6/6	Прил.1. п. 3.12.	Прил.1. п. 3.12.
64	директор столовой	1/1	Прил. 2. п. 15.	Прил. 2. п. 15.
65	заместитель директора столовой	1/1	Прил. 2. п.15.	Прил. 2. п.15.
66	заведующий производством	1/1	Прил. 2. п.15.	Прил. 2. п.15.
67	заведующий банкетным производством	1/1	Прил.2. п.15.	Прил.2. п.15.

68	техник-технолог	1/1	Прил. 2. п.15.	Прил. 2. п.15.
69	администратор	1/1	Прил. 2. п.15.	Прил. 2. п.15.
70	контролер-кассир	4/4	Прил.1. п. 3.12. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 3.12. Прил. 2. п. 15.
71	повар	11/10	Прил.1. п. 3.12. Прил. 1. п. 4.1. Прил.2. п.15. Прил. 2. п. 5.	Прил.1. п. 3.12. Прил. 1. п. 4.1. Прил.2. п.15. Прил. 2. п. 5.
72	бригадир-кондитер	1/1	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.
73	кондитер	3/3	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.
74	официант	2/2	Прил.2. п. 15.	Прил.2. п. 15.
75	кладовщик	1/1	Прил.1. п.3.12.. Прил.2. п. 15. Прил.2. п. 14.	Прил.1. п.3.12.. Прил.2. п. 15. Прил.2. п. 14.
76	мойщик посуды	5/5	Прил.1. п. 3.12. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 3.12. Прил. 2. п. 15.
77	уборщик производственных помещений	2/2	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.
78	кухонный рабочий	3/3	Прил.1. п. 3.12. Прил. 1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 3.12. Прил. 1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.
79	грузчик	2	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.	Прил.1. п. 4.1. Прил. 2. п. 15.
80	лифтер (по совместительству)	2/1	Прил. 2. п. 1.2.	Прил. 2. п. 1.2.

81	фельдшер	5/5	Прил. 2. п. 17.	Прил. 2. п. 17.
82	медсестра	1/1	Прил. 2. п. 17.	Прил. 2. п. 17.
83	акушерка	1/1	Прил. 2 п. 17.	Прил. 2 п. 17.
84	врач-гинеколог	1/1	Прил. 2 п. 17.	Прил. 2 п. 17.
	Всего:	**1556/900**		

Раздел II.

В состав медицинской услуги по проведению периодического медицинского осмотра всех работников ОАО «ПО «Кристалл», перечисленных в разделе I настоящего документа, также входит:

(1) проведение следующих лабораторных и функциональных исследований:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина;

(2) осмотр врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога;

(3) для всех женщин - осмотр акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования;

(4) для женщин в возрасте старше 40 лет - маммографию или УЗИ молочных желез.